

AVVISO D'ASTA PUBBLICA/PROCEDURA APERTA

APPALTO PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA (FORNITURA – TRASPORTO E DISTRIBUZIONE PASTI) PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANNI SCOLASTICI 2009/2010 - 2010/2011 - 2011/2012

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 87 del 16.06.2009;

RENDE NOTO

Che il giorno **04 AGOSTO alle ore 10.00** è indetta presso il Palazzo Municipale in Piazza Vittorio Veneto n. 2, nella Sala Consiliare, una procedura aperta per l'appalto indicato in oggetto da tenersi ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 *con presentazione di offerte in ribasso e con esclusione di offerte in aumento*.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

L'importo contrattuale presunto è di €200.000,00 + IVA.

Le condizioni dell'appalto sono contenute nell'apposito capitolato speciale visibile tutti i giorni presso la Segreteria Comunale durante le ore d'ufficio e sul sito del Comune di Inverio: www.comune.inverio.no.it

Il prezzo a base d'asta è fissato in **€4,25 al pasto + IVA.**

Durata dell'appalto per il periodo anni scolastici 2009/2010 - 2010/2011 - 2011/2012.

I concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta fino alle ore 12 del giorno precedente a quello fissato per la gara e l'offerta sarà valida per 180 giorni dalla data di scadenza del bando di gara.

Responsabile del procedimento: dott. Michele Romano, Segretario Comune.

PARTECIPAZIONE ALLA GARA

A) TERMINE

Per prendere parte alla gara si dovrà far pervenire, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO PRECEDENTE A QUELLO DELLA GARA**, un piego contenente la busta dell'offerta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante denominazione e ragione sociale della Ditta, e tutti i documenti prescritti.

Sulla busta esterna, **anch'essa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura** e riportante denominazione e ragione sociale della Ditta, dovrà chiaramente apporsi la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA".

Oltre il termine sopraindicato non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate, non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Nel caso che due o più concorrenti risultassero aggiudicatari con pari ribasso si ricorrerà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827.

Non è ugualmente consentita la contemporanea partecipazione di Imprese collegate e/o controllate, od aventi legali rappresentanti in comune, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

La mancanza del sigillo e della firma sui lembi di chiusura sulla busta esterna ed interna sono cause di esclusione dalla gara.

B) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta su carta da bollo da €14,62, in lingua italiana, dovrà contenere la precisa indicazione dell'appalto, la variazione percentuale espressa in cifre ed in lettere sull'importo fissato quale base d'asta, nonché l'importo definitivo ottenuto mediante l'applicazione della variazione offerta, sottoscritta per esteso con firma leggibile dal legale rappresentante.

Quando nell'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 72 comma 2 del R.D. 827/1924.

C) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA:

1) La Ditta partecipante alla gara dovrà produrre, a pena d'esclusione, una dichiarazione, con allegata fotocopia di un documento di identità, sottoscritta dal Legale Rappresentante contenente i seguenti elementi:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio con le seguenti indicazioni:
 - a) natura giuridica;
 - b) denominazione;
 - c) sede legale;
 - d) data inizio attività;
 - e) oggetto attività;
 - f) dati anagrafici del Titolare o, in caso di Società, degli Amministratori muniti di potere di rappresentanza;
 - g) codice fiscale o in mancanza numero di partita IVA;
- la posizione al Casellario Giudiziale del titolare o del rappresentante legale se trattasi di ditta individuale, di tutti i componenti e del direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo, degli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico per gli altri tipi di società o consorzi;
- Di aver preso visione e conoscenza del luogo dove deve eseguirsi il servizio, di tutte le condizioni contenute nel capitolato d'appalto accettandole, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e di tutto quanto può influire sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il prezzo offerto remunerativo nel suo complesso e tale da giustificare l'offerta presentata;

- Che non intende subappaltare a terzi i servizi previsti in gara;
- La non sussistenza a carico del concorrente di misure di prevenzione di cui alla legge 31/05/1965 n. 575 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
- Di non avere in corso piani individuali di emersione (Pie) ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14 della legge 383/2001
- L'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e in generale le norme che disciplinano l'assunzione dei dipendenti
- Di essere in possesso della certificazione di sistemi di gestione per la qualità (SGQ) rilasciata base della norma ISO 9001:2000 per l'oggetto dell'appalto - ristorazione scolastica, ovvero certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri stati membri.
- aver in corso di esecuzione, almeno tre forniture di servizi identici - fornitura di pasti scolastici veicolati da centro di cottura esterno - per numero pasti e portata economica, pari o superiore a quella in esame per ogni singolo anno.
- Di avere la disponibilità diretta, per tutta la durata del contratto, di un centro cottura, avente una produttività giornaliera residua superiore a 600 pasti, ubicato entro un massimo di 25 Km stradali dalla sede del municipio di Inverio. (precisare se tale centro risulta in proprietà, in locazione per più di cinque anni dalla data dell'offerta o se in disponibilità per un periodo superiore ai cinque anni dalla data dell'offerta in forza di contratto d'appalto o concessione, stipulato con il proprietario. Sono escluse altre modalità.)
- Di essere in possesso di tutti i requisiti e di rispettare tutte le condizioni indicate e prescritte nel Capitolato speciale che viene accettato sin d'ora incondizionatamente.
- Di esprimere il consenso previsto dagli artt. 11 e 20 del D.Lgs 196/2003 affinché il Comune di Inverio possa eseguire nelle forme di legge, il trattamento dei dati personali della ditta concorrente a finalità connesse o strumentali al presente rapporto contrattuale, nonché il consenso alla comunicazione e pubblicazione dei dati relativi al presente appalto;

PER LE SOLE SOCIETA'

- Di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento, di non aver presentato domanda di concordato e che non si sono verificate procedure di fallimento e concordato nel quinquennio anteriore alla data fissata per la gara d'appalto;

Per le sole Cooperative e loro Consorzi:

- di essere iscritta nel Registro Prefettizio ovvero nello schedario generale della cooperazione, indicando:

- denominazione della cooperativa;
 - sede;
 - Prefettura d'iscrizione, numero e sezione d'iscrizione nel registro prefettizio;
 - Numero e data del decreto prefettizio d'iscrizione.
- 2) Elenco delle principali forniture analoghe e quelle oggetto della gara effettuate durante gli ultimi tre anni (2006-2007-2008) con il rispettivo importo, data e destinatario;
 - 3) Una dichiarazione della ASL competente per territorio, comprovante l'idoneità dal punto di vista igienico-sanitario dei locali in cui si svolge il ciclo di produzione;
 - 4) Una dichiarazione attestante il possesso del piano di autocontrollo basato sul controllo dei punti critici (HACCP) ai sensi degli artt. 3 e 4 del DL 26/5/97 n. 155. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare la validità e l'operatività di tale piano, in collaborazione con l'ASL competente del territorio;
 - 5) Cauzione provvisoria:
I concorrenti dovranno depositare presso la Tesoreria Comunale, Banca Popolare di Intra, Agenzia di Invorio, a titolo di cauzione provvisoria, la somma di 4.000,00 pari al 2% dell'importo contrattuale presunto. Tale cauzione potrà essere prestata tramite assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Invorio ovvero mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa. Il deposito suddetto sarà restituito alle ditte non rimaste aggiudicatrici mentre quello della ditta aggiudicataria sarà trattenuto fino alla costituzione della cauzione definitiva alla stipula del contratto.

RIUNIONE DI IMPRESE

Qualora l'offerta sia presentata da un raggruppamento di imprese, la documentazione sopra elencata dovrà essere prodotta, oltreché dall'Impresa mandataria, anche da ciascuna impresa mandante.

Dal capogruppo di imprese dovrà inoltre essere presentata la seguente documentazione:

- Il mandato, conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata originale o copia autentica;
- La procura relativa al mandato, conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo, per atto pubblico (in originale o copia autentica);
- Dichiarazione attestante la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile, con l'Impresa designata quale capogruppo.

La mancanza anche di una sola attestazione, dichiarazione, indicazione specifica, comporterà l'esclusione dalla gara.. La documentazione di cui sopra dovrà essere chiusa in diversa apposita busta, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la dicitura **BUSTA A – Documentazione amministrativa**

Disposizioni sulle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti:

- Le dichiarazioni di cui al precedente punto del presente bando sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera con sottoscrizione autenticata ovvero, in alternativa, allegando fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità; esse devono riguardare specificatamente, a pena di esclusione, i singoli punti indicati; possono essere verificate dalla stazione appaltante in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova e, in caso di dichiarazione non veritiera, comportano l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali ai sensi, rispettivamente, degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000.
- In caso di riunione di imprese, la dichiarazione dovrà essere presentata secondo la modalità specificata al punto 14.1-3a. In caso di riunione di imprese da costituire successivamente all'aggiudicazione, la predetta dichiarazione dovrà essere presentata secondo la modalità specificata al punto 14.1-3a.

AVVERTENZE

I documenti da presentare dovranno essere prodotti nella prescritta carta da bollo, ad eccezione di quelli per i quali il bollo è esplicitamente escluso o per i quali, ovviamente, venga assolto in modo virtuale.

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara, ma ne sarà fatta denuncia al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione (art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955).

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'asta avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

L'Impresa che risulti aver formulato la migliore offerta, come determinata ai sensi di legge, dovrà inoltrare all'Ufficio Ragioneria, entro 15 giorni – previa richiesta – la cauzione definitiva e tutti i documenti di cui alla corrispondente dichiarazione sostitutiva che l'Amministrazione non possa acquisire direttamente. In difetto l'Amministrazione potrà non addivenire al perfezionamento del contratto fatto salvo il diritto dell'Amministrazione stessa al risarcimento dei danni derivanti dalla mancata stipulazione.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante.

Per quanto non previsto nel presente invito, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia nonché alle norme del capitolato generale dello Stato ed a quelle del capitolato speciale.

Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n. 196/03 si informa che i dati forniti ai, registrati e memorizzati nell'ambito degli adempimenti relativi all'esecuzione del contratto. Tali dati saranno comunicati e pubblicati nelle forme previste dalla legge e/o dal presente bando.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Michele Romano

