



# COMUNE DI INVORIO

PROVINCIA DI NOVARA

---

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO PER LA PROVVISORIA GESTIONE  
DELL'ENTE CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N.42 DEL 14/08/2020**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DELLA DISCIPLINA DELL'USO DI SPAZI E LOCALI COMUNALI PER  
L'ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO DEL 20/21 SETTEMBRE 2020 - CRITERI E  
MODALITA'**

L'anno duemilaventi addì quattordici del mese di agosto alle ore undici e minuti zero in teleconferenza, ai sensi dell'art.1, lett.q), il dott. Marco Baldino, visto il decreto del Presidente della Repubblica del 21/02/2020, prot. 2887 del 25/02/2020, con il quale si è disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Invorio contestualmente nominando il medesimo commissario straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Invorio, assistito dal Segretario Comunale dott.ssa Gabriella GROSSO la quale provvede alla redazione del presente verbale, ha adottato la seguente deliberazione.

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Considerata l'imminenza delle consultazioni Amministrative, fissate per i giorni 20 e 21 settembre 2020, occorre individuare alcuni criteri per agevolare l'attività dei candidati nella propaganda elettorale, dalla data di indizione dei comizi elettorali;

Dato atto che in occasione delle consultazioni elettorali, a decorrere dal giorno di indizione dei relativi comizi, l'art. 19, comma 1, della legge 10 dicembre 1993, n. 515, dispone che i comuni, sulla base di proprie norme regolamentari e senza oneri a proprio carico, sono tenuti a mettere a disposizione dei partiti e movimenti politici presenti nella competizione elettorale, in misura eguale tra loro, i locali di loro proprietà già predisposti per conferenze e dibattiti;

Ritenuto necessario fissare norme regolamentari volte a:

- garantire forme d'accesso a strutture e spazi, nel rispetto dei principi di trasparenza, pluralismo e di eguaglianza;
- individuare alcune piazze e sale presso stabili comunali da utilizzarsi per la propaganda e la tempistica per la presentazione delle relative richieste, mettendo a disposizione dei candidati una pre-selezione di luoghi pubblici da utilizzarsi nell'ambito delle manifestazioni del periodo elettorale con regole d'accesso trasparenti e condivise;

Considerato inoltre che:

- il documento che si propone per l'approvazione, deve intendersi come uno strumento, agevolmente revisionabile se necessario, atto a regolamentare i comportamenti degli attori politici nonché dei responsabili dei servizi per le autorizzazioni connesse ad attività o iniziative politiche in preparazione della consultazione elettorale.
- la disciplina della campagna elettorale non può che tener conto dell'emergenza sanitaria legata al COVID-19, imponendo a quanti faranno richiesta di occupazione suolo o di sale per la propaganda elettorale di adottare misure conformi ai protocolli sanitari in vigore, individuando un soggetto responsabile, al fine di prevenire ogni forma di assembramento pericoloso per la salute pubblica;

Dato atto che il Direttore dell'Istituto Comprensivo del Vergante ha rappresentato a questa Amministrazione la necessità di mettere a disposizione delle esigenze scolastiche la sala di Casa Curioni per formazione del personale scolastico il 5 ed il 12 settembre dalle ore 8:00 alle ore 18:00.

Acquisti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267/2000;

### **DELIBERA**

1. di richiamare ed approvare le premesse quali parte integrante del presente deliberato;
2. di approvare i criteri e le modalità relativi alla propaganda elettorale e all'uso di spazi comunali da parte di candidati e movimenti politici presenti nelle competizioni elettorali, contenuti del documento Allegato 1 al presente atto, parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che la presente statuizione decorrerà dalla data di approvazione della presente deliberazione;
- 4 di dichiarare il presente provvedimento IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, a seguito di successiva separata votazione unanime favorevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

## DISCIPLINA DELL'USO DI SPAZI E LOCALI COMUNALI PER L'ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO DEL 20/21 SETTEMBRE 2020 – CRITERI E MODALITA'

La presente regolamentazione intende individuare alcuni criteri per agevolare l'attività dei candidati, movimenti politici e delle liste civiche in tutte le attività inerenti la propaganda elettorale o comunque dirette a determinare la scelta elettorale, dalla data di indizione dei comizi elettorali.

Detti criteri sono volti a garantire forme d'accesso a strutture e spazi, nel rispetto dei principi di trasparenza, pluralismo e di eguaglianza.

In questa ottica si è proceduto ad individuare alcune piazze e sale presso stabili comunali da utilizzarsi per la propaganda e la tempistica per la presentazione delle relative richieste, mettendo a disposizione dei soggetti interessati una pre-selezione di luoghi pubblici da utilizzarsi nell'ambito delle manifestazioni del periodo elettorale con regole d'accesso trasparenti e condivise.

Il presente documento si propone pertanto come uno strumento, agevolmente revisionabile se necessario, che regola i comportamenti degli attori politici nonché dei responsabili dei servizi per le autorizzazioni connesse ad attività o iniziative politiche in preparazione della consultazione elettorale.

### A - USO DELLE SALE COMUNALI

I locali di proprietà comunale che vengono messi a disposizione per ospitare manifestazioni ed iniziative di partiti sono:

- Sala di Casa Curioni.
- Sala Polivalente presso Palazzo Comunale.

Detti locali vengono messi a disposizione dei partiti o gruppi politici e dei candidati richiedenti senza alcun onere, a decorrere dal giorno di indizione dei comizi elettorali fino alle ore 24 del giorno precedente alla data delle elezioni.

Le richieste di utilizzo dei locali, durante il suddetto periodo, hanno precedenza su qualsiasi altra domanda per l'utilizzo dei locali predetti, eccetto che per esigenze scolastiche.

Possono inoltrare domanda per usufruire dei suddetti locali i partiti e movimenti presenti nelle competizioni elettorali, nonché gruppi di candidati o singoli candidati che partecipano direttamente alle elezioni stesse.

La richiesta da compilarsi come da schema allegato A, deve essere compilata su carta semplice, deve indicare la data e l'orario della conferenza ed il soggetto richiedente e responsabile prevenzione assembramenti ANTICOID.

Si consiglia di consultare previamente l'ufficio di Segreteria Comunale, che rilascia l'autorizzazione, al fine di effettuare l'opportuna "preverifica" delle oggettive disponibilità logistiche e di calendario.

Non potrà essere fatta prenotazione per un periodo superiore a 15 giorni.

La concessione delle sale avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda e ad un criterio di rotazione nell'uso delle stesse.

Nel caso in cui pervengano più domande che riguardino la stessa sala nella stessa fascia oraria si dovranno rispettare, nell'ordine, i seguenti principi:

1. ordine cronologico di arrivo;
2. rotazione.

Pertanto nel caso di domande aventi ad oggetto la stessa sala e fascia oraria, la stessa verrà assegnata la prima volta alla domanda pervenuta prima (fa fede la data e l'orario di ricevimento indicato nella domanda dell'ufficio comunale ricevente), la volta successiva, se richiesta da più gruppi e la domanda pervenuta per prima sia del gruppo che ha già fruito della sala la volta precedente, la sala richiesta verrà assegnata alla domanda pervenuta per seconda. Per la terza volta si riprenderà il criterio dell'ordine cronologico.

I richiedenti saranno considerati responsabili ad ogni effetto di legge di tutto quanto possa accadere durante lo svolgimento delle manifestazioni organizzate all'interno dei suddetti locali.

## B - OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Le aree individuate per i c.d. "banchetti di propaganda" sono le seguenti:

### NEL CAPOLUOGO

Area Mercato ☐ – Viale Europa

Area antistante parco giochi di Viale Europa ang. Via Italia ☐

### NELLA FRAZIONE DI INVORIO SUPERIORE

Area parcheggio di ☐ Piazza Guidetti

### NELLA FRAZIONE DI BARQUEDO

Area pedonale antistante il Centro frazionale ☐

### NELLA FRAZIONE DI ORIO

Area pedonale antistante il Centro frazionale ☐

### NELLA FRAZIONE MESCIA

Area pedonale antistante il Centro frazionale ☐

### NELLA FRAZIONE DI TALONNO

Area parcheggio di Via Maggiore ☐

La richiesta da compilarsi come da schema allegato B, deve essere compilata su carta semplice, deve indicare la data e l'orario dell'occupazione per la propaganda e le misure anti-assembramento; si consiglia di consultare previamente l'ufficio di Segreteria Comunale, che rilascia l'autorizzazione, al fine di effettuare l'opportuna "preverifica" delle oggettive disponibilità logistiche e di calendario.

Di norma non è possibile fare richieste per occupazioni di suolo pubblico valide per più settimane. L'Ufficio ricevente la domanda provvede ad apporre subito all'atto del ricevimento (sull'originale per l'Ente e sulla copia da consegnare all'interessato) il timbro della data di arrivo e l'orario della consegna. L'occupazione del suolo pubblico con gazebo e banchetti deve essere fatta solo per la propaganda elettorale o raccolta firme.

L'addobbo con materiale di propaganda, sui banchetti, sui gazebo o sui cavalletti, deve essere posizionato all'interno dell'area concessa; i cavalletti o le altre attrezzature non devono essere posizionati al di fuori dell'area concessa.

L'addobbo dei gazebo e sui tavolini deve essere rimosso nelle ore in cui tavolini e gazebo non funzionano o non sono presidiati o oltre l'orario autorizzato. Qualora nel periodo di campagna elettorale si svolga una manifestazione organizzata da soggetti non politici (mercatini etc.), gli organizzatori dovranno farsi carico di lasciare liberi gli spazi individuati dai presenti criteri. Non sarà possibile assegnare spazi all'interno delle suddette manifestazioni se non negli spazi già individuati dai presenti criteri. Per le occupazioni di suolo pubblico la concessione è gratuita. Per occupazioni di suolo su area privata i richiedenti dovranno ottenere l'autorizzazione all'utilizzo dal proprietario e conseguentemente comunicare all'ufficio di

Segreteria Comunale le modalità di svolgimento della manifestazione elettorale. Ciascun gruppo autorizzato all'occupazione dovrà provvedere a dotarsi di quanto necessario per lo svolgimento della manifestazione. Non saranno messi a disposizione personale, attrezzature, fornitura di energia elettrica da rete comunale, beni mobili del Comune. Nel caso in cui pervengano più domande che riguardino la stessa area nella stessa fascia oraria si dovranno rispettare, nell'ordine, i principi stabiliti per la concessione delle sale comunali (ordine cronologico di arrivo – rotazione).

## C - COMIZI

I comizi potranno svolgersi nelle sotto indicate aree del territorio comunale:

### NEL CAPOLUOGO

Area Mercato ☐ – Viale Europa

Area antistante parco giochi di Viale Europa ang. Via Italia ☐

### NELLA FRAZIONE DI INVORIO SUPERIORE

Area parcheggio di ☐ Piazza Guidetti

### NELLA FRAZIONE DI BARQUEDO

Area pedonale antistante il Centro frazionale ☐

### NELLA FRAZIONE DI ORIO

Area pedonale antistante il Centro frazionale ☐

### NELLA FRAZIONE MESCIA

Area pedonale antistante il Centro frazionale ☐

### NELLA FRAZIONE DI TALONNO

Area parcheggio di Via Maggiore ☐

La richiesta, da compilarsi come da schema allegato C, deve essere compilata su carta semplice, deve indicare la data e l'orario dell'evento; devono essere indicate misure anti-assembramento ed il soggetto responsabile dell'applicazione. Si consiglia di consultare previamente l'ufficio di Segreteria Comunale, che rilascia l'autorizzazione, al fine di effettuare l'opportuna "preverifica" delle oggettive disponibilità logistiche e di calendario.

In caso di richieste coincidenti per area e per orario, per consentire l'avvicendamento dei gruppi richiedenti: i comizi non potranno durare più di due ore; l'area verrà assegnata, per l'orario richiesto, alla richiesta pervenuta per prima, mentre alla richiesta pervenuta per seconda verrà assegnata l'area per la fascia oraria successiva, salvo diverso accordo che intervenisse tra i rappresentanti dei gruppi. In tal caso dovrà essere disposto un intervallo non inferiore ai 15 minuti per consentire il regolare deflusso del pubblico nonché all'effettuazione delle operazioni materiali preliminari dei comizi stessi. I comizi all'aperto avranno inizio non prima delle ore 9,00 e termineranno alle ore 23,00 nei giorni festivi, e nella settimana precedente la data delle votazioni, quest'ultimo termine è prorogato alle ore 24,00. Nell'ultimo giorno di campagna elettorale (il venerdì precedente la data della votazione) se ci sono più richieste, stante il termine di scadenza (ore 24 del venerdì), il comizio non potrà durare più di un'ora. Nei comizi all'aperto è vietato il contraddittorio tra candidati avversari. E' vietato svolgere comizi nei pressi delle scuole durante l'orario delle lezioni, delle case di cura, degli edifici di culto durante l'orario delle celebrazioni religiose. Art. 9 della L. 212/56 "Nel giorno precedente ed in quelli stabiliti per le elezioni sono vietati i comizi, le riunioni di propaganda elettorale diretta o indiretta, in luoghi pubblici o aperti al pubblico, la nuova affissione di stampati, giornali murali o altri e manifesti di propaganda. Nei giorni destinati alla votazione è altresì vietata ogni forma di propaganda elettorale entro il raggio di 200 metri dall'ingresso delle sezioni elettorali".

Non saranno messi a disposizione personale, attrezzature, fornitura di energia elettrica da rete comunale, beni mobili del Comune. Qualora nel periodo di campagna elettorale si svolga una manifestazione organizzata da soggetti non politici, gli organizzatori dovranno farsi carico di lasciare liberi gli spazi individuati dai presenti criteri.

Non saranno messi a disposizione personale, attrezzature, fornitura di energia elettrica da rete comunale, beni mobili del Comune. Qualora nel periodo di campagna elettorale si svolga una manifestazione organizzata da soggetti non politici, gli organizzatori dovranno farsi carico di lasciare liberi gli spazi individuati dai presenti criteri.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Commissario Prefettizio  
Firmato digitalmente Baldino Marco

---

Il Segretario Comunale  
Firmato digitalmente  
GROSSO DOTT.SSA GABRIELLA

---