COMUNE DI INVORIO
PROVINCIA DI NOVARA

UFFICIO TRIBUTI

CODICE UTENTE (INSERITO D'UFFICIO):

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)
DICHIARAZIONE INIZIALE/DI VARIAZIONE/DI CESSAZIONE

UTENZE DOMESTICHE

Dati anagrafici *(per i residenti indicare l'intestatario scheda di famiglia)*

Il/la sottoscritto/a .....
(cognome e nome)
nato/a a ..... il ...../...../.....,

residente a.....Via..... n. ..... cap .....

Tel..... e-mail..... indirizzo PEC.....
*(eventuale indirizzo di posta elettronica certificata **PEC**)*

Codice fiscale	

(Oppure se di verso dal contribuente/se società od altro ente)

Il/la sottoscritto/a .....
(cognome e nome)
nato/a a ..... il ...../...../.....,

in qualità di .....
(specificare se Rappresentante legale di quale società o ente, amministratore di sostegno, erede, amministratore di condominio ecc.)
con sede a .....Via..... n. ..... cap .....

Tel..... e-mail..... indirizzo PEC.....
*(indirizzo di posta elettronica certificata **PEC**)*
Codice ATECO dell'attività.....

Codice fiscale/ Partita IVA	

In qualità di:

- ☐ Proprietario
- ☐ Locatario
- ☐ Altro.....
  (specificare)

DICHIARA *(barrare la casella corretta)*:

→ **L'INZIO OCCUPAZIONE** dal _____ per i seguenti motivi:

☐ nuova costruzione di proprietà del contribuente;
☐ inizio proprietà di fabbricato già esistente;
☐ inizio locazione;
☐ inizio uso gratuito;
☐ altro_____

→ **LA VARIAZIONE** dal _____ per i seguenti motivi:

☐ variazione indirizzo stesso Comune da Via _____
a Via_____
(☐ *barrare in caso di cessazione del precedente indirizzo*)
☐ modifica di superficie da mq_____ a mq_____ (motivo:_____);
☐ modifica destinazione d'uso da_____ a_____;
☐ cambio intestazione da Sig/Sig.ra_____Sig/Sig.ra_____ _____;
☐ altro_____

→ **LA CESSAZIONE** dal _____ per i seguenti motivi:

☐ ristrutturazione;
☐ decesso;
☐ vendita immobile;
☐ cessazione locazione;
☐ altro_____

SOGGETTO SUBENTRANTE A:_____

PER I SEGUENTI LOCALI:

Indicare i dati catastali e le superfici dell'abitazione e dei vani accessori.
Le superfici dei garage, cantine, solai e magazzini accatastati distintamente vanno indicate SEPARATAMENTE

Foglio	Particella	Sub	Categoria	Piano	TIPOLOGIA (specificare)	Sup. catastale	Mq
					Abitazione		
					Garage		

NUMERO OCCUPANTI ☐ ***COMPRESO INTESTATARIO SCHEDA***

Balconi, vani scala, legnaie, locale caldaia sono ESENTI.

Dati del proprietario dell'immobile[1]
Cognome e nome ovvero ragione sociale ..... luogo di nascita ..... data di nascita ..../...../....., residenza o sede sociale ..... via ..... n. ..... cap ..... Tel. ..... C.F..... e-mail.....

[1] Compilare solo in caso di proprietario diverso dall'occupante o detentore.

☐ di occupare l'abitazione unitamente alle seguenti persone non residenti:

Cognome e Nome ..... Luogo, data di nascita .....

..... Codice fiscale

residenza (se diversa) .....

Cognome e Nome ..... Luogo, data di nascita .....

..... Codice fiscale

residenza (se diversa) .....

RIDUZIONI: Il sottoscritto, inoltre, dichiara di aver diritto all'applicazione delle seguenti agevolazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari: (art.21 del Regolamento Tari del Comune di Invorio) :

☐ Abitazione utilizzata per uso stagionale o limitato e discontinuo non superiore a 183 giorni nell'anno solare: riduzione 10%

☐ Abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano la dimora, per più di sei mesi all'anno all'estero: riduzione 30%

☐ Altro (specificare)_____

NB: Ogni modifica della situazione di fatto va denunciata al servizio tributi entro 90 giorni al fine di evitare il recupero del tributo dovuto e l'applicazione delle sanzioni di legge.

Note e precisazioni particolari del contribuente:

_____
_____
_____
_____
_____

☐ DICHIARA che provvederà a ritirare la dotazione annuale dei sacchetti per il conferimento dei rifiuti indifferenziato e plastica nonché la tessera "CARTA DEI RIFIUTI" all'apposito sportello continuativo attivo ogni **secondo sabato del mese dalle 10:00 alle 12:00 e ogni quarto lunedì del mese dalle 11:00 alle 13:00; c/o la SALA POLIVALENTE posta nel palazzo Comunale (ingresso dal vicolo laterale);**

☐ DICHIARA di presentare i seguenti allegati:

□ Copia Contratto di locazione

□ Copia atto di acquisto

□ Altro da specificare…….

TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Dichiaro di essere a conoscenza che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nonché all'erogazione di servizi di rilevante interesse pubblico richiesti dal cittadino nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è allegata e reperibile presso gli uffici dell'Ente.

Se il modulo non è firmato al momento della consegna presso l'ufficio è necessario allegare copia di un documento di identità valido del firmatario

Data _____

FIRMA (contribuente)

_____

INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

DICHIARAZIONE TARI

1. L'obbligazione tributaria decorre dal giorno in cui si sono realizzati i presupposti di cui all'articolo 1 del Regolamento Tari e determina l'obbligo per il soggetto passivo di presentare apposita dichiarazione di inizio occupazione/detenzione o possesso di locali o aree.

2. I soggetti passivi della tassa devono dichiarare ogni circostanza rilevante per l'applicazione della tassa e in particolare:

a) l'inizio, la variazione o la cessazione dell'utenza;

b) la sussistenza delle condizioni per ottenere agevolazioni o riduzioni;

c) il modificarsi o il venir meno delle condizioni per beneficiare di agevolazioni o riduzioni.

Le utenze domestiche residenti non sono tenute a dichiarare il numero dei componenti la famiglia anagrafica e la relativa variazione.

3. La dichiarazione deve essere presentata:

a) per le utenze domestiche: dall'intestatario della scheda di famiglia nel caso di residenti e nel caso di non residenti dall'occupante a qualsiasi titolo;

b) per le utenze non domestiche, dal soggetto legalmente responsabile dell'attività che in esse si svolge;

c) per gli edifici in multiproprietà e per i centri commerciali integrati, dal gestore dei servizi comuni.

4. Se i soggetti di cui al comma precedente non vi ottemperano, l'obbligo di dichiarazione deve essere adempiuto dagli eventuali altri occupanti, detentori o possessori, con vincolo di solidarietà. La dichiarazione presentata da uno dei coobbligati ha effetti anche per gli altri.

5**. La dichiarazione deve essere presentata entro 90 giorni successivi al verificarsi del fatto che ne determina l'obbligo. La dichiarazione assume anche il valore di richiesta di attivazione del servizio, ai sensi dell'art. 6 del TQRIF, di cui alla delibera ARERA n. 15 del 2022.**

6. La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi qualora non si verifichino modificazioni dei dati dichiarati da cui consegua un diverso ammontare della tassa. In caso contrario la dichiarazione di variazione o cessazione va presentata entro il termine di cui al primo comma. Nel caso di pluralità di immobili posseduti, occupati o detenuti la dichiarazione deve riguardare solo quelli per i quali si è verificato l'obbligo dichiarativo.

6 bis. All'atto della presentazione della dichiarazione iniziale o di variazione, il Comune rilascia una ricevuta, quale attestazione di presa in carico della dichiarazione, equivalente alla richiesta di erogazione del servizio.

Il Comune comunica al contribuente il codice utente e la data a partire dalla quale è dovuta la TARI, di norma con il primo avviso di pagamento TARI inviato al contribuente.

6 ter. Le richieste di cessazione del servizio producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la cessazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine di cui al comma 5, ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine.

6 quater. Le richieste di variazione del servizio che comportano una riduzione dell'importo da addebitare al contribuente producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine di cui al comma 5, ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine. Diversamente, le richieste di variazione che comportano un incremento dell'importo da addebitare all'utente producono sempre i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione.

7. In caso di ritardata denuncia di cessazione, per il rimborso anche parziale della tassa si prende a riferimento la data della sua presentazione. L'obbligazione tributaria non si protrae oltre la data indicata quando l'utente che ha prodotto la ritardata denuncia di cessazione dimostri (con idonea documentazione) di non aver continuato l'occupazione o la detenzione delle aree e dei locali oltre la data indicata. In carenza di tale dimostrazione documentale l'obbligazione tributaria cessa dalla data in cui sia sorta altra obbligazione tributaria per comunicazione dell'utente subentrato o per azione di recupero d'ufficio.

8. La dichiarazione, originaria, di variazione o cessazione, relativa alle utenze domestiche deve contenere:

a) per le utenze di soggetti residenti, i dati identificativi (dati anagrafici, residenza, codice fiscale, recapito di posta elettronica) dell'intestatario della scheda famiglia e dei soggetti ivi residenti, nonché dei soggetti non inseriti nel medesimo stato di famiglia che occupano l'utenza;

b) per le utenze di soggetti non residenti, i dati identificativi del dichiarante (dati anagrafici, residenza, codice fiscale, recapito di posta elettronica) nonché il numero ed i dati identificativi di tutti i soggetti occupanti l'utenza;
c) l'ubicazione, specificando anche il numero civico e se esistente il numero dell'interno, e i dati catastali dei locali e delle aree;
d) i dati identificativi dell'utenza: indirizzo, dati catastali, il codice utenza indicando dove è possibile reperirlo, la superficie e la destinazione d'uso dei locali e delle aree;
e) la data in cui ha avuto inizio l'occupazione o la conduzione, o in cui è intervenuta la variazione o cessazione adeguatamente documentata anche mediante autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/00;
f) l'oggetto della variazione (riguardante per esempio la superficie dell'immobile o il numero degli occupanti e/o dei domiciliati);
g) la sussistenza dei presupposti per la fruizione di riduzioni o agevolazioni.
h) nel caso in cui in un'unica abitazione risultano presenti più nuclei familiari, il soggetto passivo ha l'obbligo di dichiarare il numero dei componenti di tutti i nuclei familiari che occupano o detengono l'unità immobiliare.
9. La dichiarazione, originaria, di variazione o cessazione, relativa alle utenze non domestiche deve contenere:
a) i dati identificativi del soggetto passivo (denominazione e scopo sociale o istituzionale dell'impresa, società, ente, istituto, associazione ecc., codice fiscale, partita I.V.A., codice ATECO dell'attività, sede legale, recapito di posta elettronica certificata);
b) i dati identificativi del legale rappresentante o responsabile (dati anagrafici, residenza, codice fiscale);
c) l'ubicazione, la superficie, la destinazione d'uso e i dati catastali dei locali e delle aree;
d) la data in cui ha avuto inizio l'occupazione o la conduzione, o in cui è intervenuta la variazione o cessazione adeguatamente documentata anche mediante autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/00;
e) la sussistenza dei presupposti per la fruizione di riduzioni o agevolazioni.
10. Per le utenze domestiche la dichiarazione, sottoscritta dal dichiarante, è presentata tramite direttamente agli uffici comunali o è spedita per posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento A.R, o inviata in via telematica con posta certificata oppure via email unitamente alla scansione del documento di identità del firmatario. In caso di spedizione fa fede la data di invio.
11. Per le utenze non domestiche la dichiarazione, sottoscritta digitalmente, è presentata esclusivamente in via telematica con posta certificata.
12. La mancata sottoscrizione e/o restituzione della dichiarazione non comporta la sospensione delle richieste di pagamento.
13. Gli uffici comunali, in occasione di richiesta di residenza, rilascio di licenze, autorizzazioni o concessioni, devono invitare il contribuente a presentare la dichiarazione nel termine previsto, fermo restando l'obbligo del contribuente di presentare la dichiarazione anche in assenza di detto invito.

Il presente modulo di attivazione/dichiarazione, compilato in tutte le sue parti, datato e firmato, va inviato con una delle seguenti modalità:

- Per posta al comune di Invorio – Servizio Tributi – Piazza Vittorio Veneto 2 – 28045 Invorio (No);
- Via e-mail (unitamente alla scansione del documento di identità del firmatario) a: ufficiotributi@comune.invorio.no.it oppure a all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.invorio.no.it;
- Consegnata direttamente presso l'Ufficio Tributi c/o il Comune di Invorio in orario di ufficio: **Lunedì e Mercoledì dalla 11:00 alle 13:00 e martedì pomeriggio dalle 15:15 alle 16:15**;

Le condizioni di erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, quali le condizioni di erogazione dei servizi di raccolta, trasporto e le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, ed infine la Carta di qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani sono reperibili sul sito internet comunale www.comune.invorio.no.it e del gestore della raccolta per quanto di competenza sul sito www.cooprisorse.it.
Informazioni riferite alla raccolta dei rifiuti per il Comune di Invorio sono recuperabili anche sul sito istituzionale del Consorzio Area vasta medio Novarese di Borgomanero: www.consorziomedionovarese.it

RISERVATO ALL'UFFICIO

RICEVUTA DI ATTIVAZIONE/VARIAZIONE

Il rilascio della copia protocollata o timbrata del presente modulo equivale ad attestazione dell'attivazione della posizione TARI del contribuente dando diritto a ritirare la tessera "Carta dei Rifiuti" nonché la dotazione annuale dei sacchetti per il conferimento delle varie tipologie di rifiuti all'apposito SPORTELLO ECOLOGICO continuativo attivo c/o la <u>SALA POLIVALENTE</u> posta nel palazzo Comunale (ingresso dal vicolo laterale) ogni:

- secondo sabato del mese dalle 10:00 alle 12:00;

-quarto lunedì del mese dalle 11:00 alle 13:00.

Data: _____

Firma del Responsabile del Servizio Tributi_____

Firma per ricevuta della copia da parte o per conto del contribuente _____
(in caso di consegna del cartaceo a mano)
La ricevuta e la copia della dichiarazione, potranno essere, in alternativa, trasmesse via email all'indirizzo del contribuente, in questo caso farà vede la mail di trasmissione da parte dell'ufficio tributi.