



**COMUNE DI INVORIO
PROVINCIA DI NOVARA**

UFFICIO TRIBUTI

CODICE UTENTE (INSERITO D'UFFICIO):

**TASSA SUI RIFIUTI (TARI)
DICHIARAZIONE INIZIALE/DI VARIAZIONE/DI CESSAZIONE**

UTENZE NON DOMESTICHE

Dati del richiedente (*Rappresentante Legale e dell'attività*)

Il sottoscritto C.F.
nato a il
residente in Via n.c.
Cap. Prov. tel
in qualità di
della ditta Partita Iva
sede legale Codice ATECO
Email.....PEC

(specificare)

a titolo di ▪ Proprietario ▪ Locatario ▪ Altro

DICHIARA L'OCCUPAZIONE

dell'immobile sito in via n.c.

Dati proprietà dei locali

data inizio occupazione occupante precedente

Motivo iscrizione: ▪ Prima iscrizione ▪ Subentro ▪ Altro

LOCALI occupati (INDICARE L'INTERA SUPERFICIE OCCUPATA)

Cod.	Classificazione	Foglio	Mappale / Particella	Sub.	Categoria	Sup. Cat.	Mq. Superficie calpestabile
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto						
102	Campeggi, distributori						
103	Stabilimneti balneari						
104	Esposizioni, autosaloni						
105	Alberghi con ristorante						
106	Alberghi senza ristorante						
107	Case di cura e riposo						
108	Uffici, agenzie						
109	Banche ed istituti di credito, studi professionali						
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli						
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze						
112	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista parrucchiere)						
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto						
114	Attività industriali con capannoni di produzione						
115	Attività artigianali di produzione beni specifici						
116	Ristoranti, trattorie osterie, pizzerie						
117	Bar, caffè, pasticceria						
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari						
119	Plurilicenze alimentari e/o miste						
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante						
121	Discoteche, night club						
122	Bed and breakfast						

Per accedere alle riduzioni per rifiuti speciali è necessario produrre in allegato:

- copia del Contratto/Affidamento a soggetto terzo, autorizzato ai sensi del D.Lgs. 152/06
- copia dell'Attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti, sottoscritta dal titolare, da cui risultino, almeno, i dati dell'impianto e del titolare, la quantità dei rifiuti trattati e la tipologia di operazione di recupero effettuate.

RIDUZIONI SUPERFICIE AI FINI DELL'IMPOSIZIONE

ESCLUSIONE DALLA TASSAZIONE DELLE SUPERFICI OVE SI FORMANO RIFIUTI SPECIALI AI SENSI DEGLI ART. 6 e 7 DEL REGOLAMENTO COMUNALE TARI

- **CHIEDE LA RIDUZIONE DELLA SUPERFICIE TASSATA (INDICARE la superficie porzione DEL FABBRICATO di cui sopra IN CUI SI FORMANO RIFIUTI SPECIALI ART. 6 E 7 DEL REGOLAMENTO COMUNALE TARI**

Codice	Classificazione	Foglio	Particella/ mappale	Subaltern o	Categoria	Superficie Catastale	Mq. Superficie calpestabile

- **CHIEDE LA RIDUZIONE FORFETTARIA COMMA 2 ART.7 regolamento comunale TARI.**
- **Dichiara che i rifiuti speciali sono prodotti in via continuativa e prevalente ai sensi all'art. 7 comma 4 del regolamento comunale TARI.**

CHIEDE che gli avvisi di pagamento vengano recapitati presso:

Località.. via nc.
Cap. Prov.

DICHIARA che provvederà a ritirare la dotazione annuale dei sacchetti per il conferimento dei rifiuti indifferenziato e plastica nonché la tessera "CARTA DEI RIFIUTI" all'apposito sportello continuativo attivo ogni **secondo sabato del mese dalle 10:00 alle 12:00 e ogni quarto lunedì del mese dalle 11:00 alle 13:00; c/o la SALA POLIVALENTE** posta nel palazzo Comunale (ingresso dal vicolo laterale);

DICHIARA LA VARIAZIONE DELL' OCCUPAZIONE

▪ Integrazione - variazione di superficie a decorrere dalla data del
Modifica della superficie da mq. a mq.
(motivo)dell'immobile identificato
catastalmente al foglio mappale subalterno
.....

Codice utenza da variare (reperibile sull'avviso di pagamento).....

Dichiara di presentare i seguenti allegati:

Copia Contratto di locazione Copia atto di acquisto Altro.....

Dichiara di presentare i seguenti allegati per richiesta riduzione superficie per produzione rifiuti speciali:

- copia del Contratto/Affidamento a soggetto autorizzato D.Lgs. 152/06
- copia dell'Attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti.

RIDUZIONE SUPERFICIE

SOLO PER ATTIVITA' CODICE 114 Attività industriali con capannoni di produzione DATI RELATIVI ALLA SUPERFICIE DEI LOCALI OCCUPATI

Tipologia del locale occupato (destinazione/descrizione)	Foglio/map/ sub	Foglio/map/ /sub	Foglio/ma p/sub	metri quadrati
Uffici, archivi, sale fotocopie e stampa				
Bagni, servizi igienici spogliatoi e altri locali per il personale				
Mensa				
Magazzini e depositi (aree coperte e scoperte)				
Locali adibiti alla vendita ed alla somministrazione				
*Locali dove avviene la lavorazione (industria)				
*Magazzini e depositi funzionalmente ed esclusivamente collegati alla produzione (aree coperte e scoperte)				
*Locali tecnici				
Altri locali (specificare) _____				
*TOTALE AREE (Mq) aree non soggette a tassazione				

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Dichiaro di essere a conoscenza che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nonché all'erogazione di servizi di rilevante interesse pubblico richiesti dal cittadino nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è allegata e reperibile presso gli uffici dell'Ente.

Per le utenze non domestiche la dichiarazione, sottoscritta digitalmente, è presentata esclusivamente in via telematica con posta certificata. E' necessario allegare copia di un documento di identità valido del firmatario

Data _____

FIRMA digitale del Rappresentante legale

INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

DICHIARAZIONE TARI

1. L'obbligazione tributaria decorre dal giorno in cui si sono realizzati i presupposti di cui all'articolo 1 del Regolamento Tari e determina l'obbligo per il soggetto passivo di presentare apposita dichiarazione di inizio occupazione/detenzione o possesso di locali o aree.

2. I soggetti passivi della tassa devono dichiarare ogni circostanza rilevante per l'applicazione della tassa e in particolare:

- a) l'inizio, la variazione o la cessazione dell'utenza;
- b) la sussistenza delle condizioni per ottenere agevolazioni o riduzioni;
- c) il modificarsi o il venir meno delle condizioni per beneficiare di agevolazioni o riduzioni.

Le utenze domestiche residenti non sono tenute a dichiarare il numero dei componenti la famiglia anagrafica e la relativa variazione.

3. La dichiarazione deve essere presentata:

- a) per le utenze domestiche: dall' intestatario della scheda di famiglia nel caso di residenti e nel caso di non residenti dall'occupante a qualsiasi titolo;
- b) per le utenze non domestiche, dal soggetto legalmente responsabile dell'attività che in esse si svolge;
- c) per gli edifici in multiproprietà e per i centri commerciali integrati, dal gestore dei servizi comuni.

4. Se i soggetti di cui al comma precedente non vi ottemperano, l'obbligo di dichiarazione deve essere adempiuto dagli eventuali altri occupanti, detentori o possessori, con vincolo di solidarietà. La dichiarazione presentata da uno dei coobbligati ha effetti anche per gli altri.

5. La dichiarazione deve essere presentata entro 90 giorni successivi al verificarsi del fatto che ne determina l'obbligo. La dichiarazione assume anche il valore di richiesta di attivazione del servizio, ai sensi dell'art. 6 del TQRIF, di cui alla delibera ARERA n. 15 del 2022.

6. La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi qualora non si verificano modificazioni dei dati dichiarati da cui consegue un diverso ammontare della tassa. In caso contrario la dichiarazione di variazione o cessazione va presentata entro il termine di cui al primo comma. Nel caso di pluralità di immobili posseduti, occupati o detenuti la dichiarazione deve riguardare solo quelli per i quali si è verificato l'obbligo dichiarativo.

6 bis. All'atto della presentazione della dichiarazione iniziale o di variazione, il Comune rilascia una ricevuta, quale attestazione di presa in carico della dichiarazione, equivalente alla richiesta di erogazione del servizio.

Il Comune comunica al contribuente il codice utente e la data a partire dalla quale è dovuta la TARI, di norma con il primo avviso di pagamento TARI inviato al contribuente.

6 ter. Le richieste di cessazione del servizio producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la cessazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine di cui al comma 5, ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine.

6 quater. Le richieste di variazione del servizio che comportano una riduzione dell'importo da addebitare al contribuente producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine di cui al comma 5, ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine. Diversamente, le richieste di variazione che comportano un incremento dell'importo da addebitare all'utente producono sempre i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione.

7. In caso di ritardata denuncia di cessazione, per il rimborso anche parziale della tassa si prende a riferimento la data della sua presentazione. L'obbligazione tributaria non si protrae oltre la data indicata quando l'utente che ha prodotto la ritardata denuncia di cessazione dimostri (con idonea documentazione) di non aver continuato l'occupazione o la detenzione delle aree e dei locali oltre la data indicata. In carenza di tale dimostrazione documentale l'obbligazione tributaria cessa dalla data in cui sia sorta altra obbligazione tributaria per comunicazione dell'utente subentrato o per azione di recupero d'ufficio.

8. La dichiarazione, originaria, di variazione o cessazione, relativa alle utenze domestiche deve contenere:

- a) per le utenze di soggetti residenti, i dati identificativi (dati anagrafici, residenza, codice fiscale, recapito di posta elettronica) dell' intestatario della scheda famiglia e dei soggetti ivi residenti, nonché dei soggetti non inseriti nel medesimo stato di famiglia che occupano l'utenza;
- b) per le utenze di soggetti non residenti, i dati identificativi del dichiarante (dati anagrafici, residenza, codice fiscale, recapito di posta elettronica) nonché il numero ed i dati identificativi di tutti i soggetti occupanti l'utenza;
- c) l'ubicazione, specificando anche il numero civico e se esistente il numero dell'interno, e i dati catastali dei locali e delle aree;
- d) i dati identificativi dell'utenza: indirizzo, dati catastali, il codice utenza indicando dove è possibile reperirlo, la superficie e la destinazione d'uso dei locali e delle aree;
- e) la data in cui ha avuto inizio l'occupazione o la conduzione, o in cui è intervenuta la variazione o cessazione adeguatamente documentata anche mediante autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/00;
- f) l'oggetto della variazione (riguardante per esempio la superficie dell'immobile o il numero degli occupanti e/o dei domiciliati);
- g) la sussistenza dei presupposti per la fruizione di riduzioni o agevolazioni.
- h) nel caso in cui in un'unica abitazione risultano presenti più nuclei familiari, il soggetto passivo ha l'obbligo di dichiarare il numero dei componenti di tutti i nuclei familiari che occupano o detengono l'unità immobiliare.

9. La dichiarazione, originaria, di variazione o cessazione, relativa alle utenze non domestiche deve contenere:

- a) i dati identificativi del soggetto passivo (denominazione e scopo sociale o istituzionale dell'impresa, società, ente, istituto, associazione ecc., codice fiscale, partita I.V.A., codice ATECO dell'attività, sede legale, recapito di posta elettronica certificata);
- b) i dati identificativi del legale rappresentante o responsabile (dati anagrafici, residenza, codice fiscale);
- c) l'ubicazione, la superficie, la destinazione d'uso e i dati catastali dei locali e delle aree;
- d) la data in cui ha avuto inizio l'occupazione o la conduzione, o in cui è intervenuta la variazione o cessazione adeguatamente documentata anche mediante autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/00;

e) la sussistenza dei presupposti per la fruizione di riduzioni o agevolazioni.

10. Per le utenze domestiche la dichiarazione, sottoscritta dal dichiarante, è presentata tramite direttamente agli uffici comunali o è spedita per posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento A.R, o inviata in via telematica con posta certificata oppure via email unitamente alla scansione del documento di identità del firmatario. In caso di spedizione fa fede la data di invio.

11. Per le utenze non domestiche la dichiarazione, sottoscritta digitalmente, è presentata esclusivamente in via telematica con posta certificata.

12. La mancata sottoscrizione e/o restituzione della dichiarazione non comporta la sospensione delle richieste di pagamento.

13. Gli uffici comunali, in occasione di richiesta di residenza, rilascio di licenze, autorizzazioni o concessioni, devono invitare il contribuente a presentare la dichiarazione nel termine previsto, fermo restando l'obbligo del contribuente di presentare la dichiarazione anche in assenza di detto invito.

Il presente modulo di attivazione/dichiarazione, compilato in tutte le sue parti, datato e firmato, va inviato con una delle seguenti modalità:

- Per posta al comune di Inverio – Servizio Tributi – Piazza Vittorio Veneto 2 – 28045 Inverio (No);
- Via e-mail (unitamente alla scansione del documento di identità del firmatario) a: ufficiotributi@comune.inverio.no.it oppure a all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.inverio.no.it;
- Consegnata direttamente presso l'Ufficio Tributi c/o il Comune di Inverio in orario di ufficio:
Lunedì e Mercoledì dalla 11:00 alle 13:00 e martedì pomeriggio dalle 15:15 alle 16:15;

Le condizioni di erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, quali le condizioni di erogazione dei servizi di raccolta, trasporto e le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, ed infine la Carta di qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani sono reperibili sul sito internet comunale www.comune.inverio.no.it e del gestore della raccolta per quanto di competenza sul sito www.cooprisorse.it.

Informazioni riferite alla raccolta dei rifiuti per il Comune di Inverio sono recuperabili anche sul sito istituzionale del Consorzio Area vasta medio Novarese di Borgomanero: www.consorziozionovarese.it

RISERVATO ALL'UFFICIO

RICEVUTA DI ATTIVAZIONE/VARIAZIONE

Il rilascio della copia protocollata o timbrata del presente modulo equivale ad attestazione dell'attivazione/variazione della posizione TARI del contribuente dando diritto a ritirare la tessera "Carta dei Rifiuti" nonché la dotazione annuale dei sacchetti per il conferimento delle varie tipologie di rifiuti all'apposito SPORTELLO ECOLOGICO continuativo attivo c/o la SALA POLIVALENTE posta nel palazzo Comunale (ingresso dal vicolo laterale) ogni:

- secondo sabato del mese dalle 10:00 alle 12:00;

-quarto lunedì del mese dalle 11:00 alle 13:00.

Data: _____



Firma del Responsabile del Servizio Tributi _____

Firma per ricevuta della copia da parte o per conto del contribuente _____
(in caso di consegna del cartaceo a mano)

La ricevuta e la copia della dichiarazione, potranno essere, in alternativa, trasmesse via email all'indirizzo del contribuente, in questo caso farà vede la mail di trasmissione da parte dell'ufficio tributi.