

# COMUNE DI INVORIO

PROVINCIA DI NOVARA

Ufficio del Segretario comunale

## AVVISO

**di procedura selettiva per la progressione economica orizzontale riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Invorio appartenenti alla categorie D e "C"**

Il Segretario comunale, in conformità a quanto stabilito in sede di contrattazione decentrata 2022 e in attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 169 del 2022,

Visti:

- l'art. 16, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria;
- la regolamentazione delle progressione contenuta nel CCDI come approvato con deliberazione di Giunta comunale 170 del 2021il vigente Regolamento per la progressione economica orizzontale, adottato dal Comune e pubblicato sul sito Web dello stesso;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

*"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*

*2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."*

Dato atto che con delibera di Giunta comunale 169 del 2022 è stato approvato il CCDI per l'anno 2022 il quale stabilisce di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate alla realizzazione di nuove progressioni economiche orizzontali;

Dato atto che ai sensi della citata regolamentazione per la progressione economica orizzontale, gli effetti giuridici ed economici della progressione avranno decorrenza dalla data dell'atto di attribuzione della nuova posizione economica.

## **RENDE NOTO**

che al fine di effettuare le procedure per la progressione economica orizzontale dei dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle categorie giuridiche D e C

### **È INDETTA SELEZIONE**

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dal primo gennaio, destinate al personale del Comune di Inverio appartenente alla predetta categoria;

#### **1. POSIZIONI MESSE A BANDO**

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dell'accordo di contrattazione integrativa sottoscritto.

Per concorrere alla progressione economica orizzontale il dipendente dovrà possedere alla data del 31 dicembre dell'anno precedente la decorrenza delle progressioni, tutti i requisiti di partecipazione che vengono di seguito riportati.

#### **Requisiti di partecipazione**

Per concorrere alla progressione economica orizzontale il dipendente dovrà possedere alla data del 31 dicembre dell'anno precedente la decorrenza delle progressioni, tutti i seguenti requisiti di partecipazione:

- a. aver maturato, all'interno dell'Ente o dell'Ente di provenienza, almeno 2 anni compiuti di servizio, a tempo indeterminato, dall'assunzione;
- b. aver maturato, nella posizione economica di appartenenza almeno 2 anni con decorrenza dall'ultima progressione dello stesso dipendente.
- c. aver riportato nella valutazione di Performance un punteggio positivo nel triennio precedente l'anno di attribuzione della progressione economica.

Non possono partecipare alla selezione i dipendenti collocati nelle posizioni economiche apicali di ciascuna categoria di inquadramento.

#### **Criteri di valutazione**

Il principale criterio su cui fondare la progressione economica è fissato nella valutazione della *performance* individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivare l'istituto (ad es. 2015-2017 per la selezione attivata nel 2018) e tenuto conto dell'esperienza maturata, secondo le modalità stabilite in attuazione del CCDI.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si farà riferimento:

alla media della valutazione della performance individuale del triennio precedente l'anno di attivazione dell'istituto, a cui viene attribuito un peso del 70% e all'esperienza maturata nell'ambito professionale, a cui si attribuisce un peso del 30% ;

L'ente individua le seguenti fasce di punteggio :

## Valutazione media della performance individuale nel triennio precedente

FASCIA 1	DA 90 A 100	PUNTI 10
FASCIA 2	DA 89 A 80	PUNTI 8
FASCIA 3	DA 79 A 70	PUNTI 6
FASCIA 4	DA 69 A 60	PUNTI 4
FASCIA 5	FINO A 59	PUNTI 2

## Esperienza maturata nell'ambito professionale nella posizione economica di appartenenza

FASCIA 1	DA 30 A 40 ANNI	PUNTI 10
FASCIA 2	DA 20 A 30 ANNI	PUNTI 8
FASCIA 3	DA 10 A 20 ANNI	PUNTI 6
FASCIA 4	DA 5 A 10 ANNI	PUNTI 4
FASCIA 5	FINO A 5 ANNI	PUNTI 2

A parità di fascia di punteggio attribuito, è rilevante lo sviluppo delle competenze professionali affidato alla valutazione del Segretario comunale coadiuvato dai responsabili del servizio ( per i dipendenti non posizioni organizzative ) sulla base del sistema di valutazione dell'ente o attraverso la somministrazione di prove o di test.

### 3. Procedimento

L'informazione è comunque portata a conoscenza di tutti i dipendenti dell'ente con avvisi interni che assicurino adeguata diffusione.

Per ciascun dipendente è compilata una scheda preceduta da un colloquio con l'interessato, se necessario e se richiesto.

A ogni dipendente viene trasmessa e consegnata la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio.

In caso di apposizione di riserva, allo stesso è assegnato un termine massimo di giorni 3 per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il Segretario comunale decide in via definitiva.

Può essere prevista una ulteriore forma di verifica a richiesta dei valutati per eventuali errori o omissioni nelle valutazioni, entro un termine comunque limitato.

Sulla base dei punteggi assegnati in conformità ai precedenti commi, è definita e approvata la graduatoria e sono comunicati gli esiti ai diretti interessati.

### 4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate al protocollo comunale

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore avrà effetto giuridico ed economico dal primo gennaio del 2022.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

### **Pari opportunità:**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

### **Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679.