

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT. B3 – SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 212 del 18/09/2018;

Visti:

- il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2018/2020, approvato con delibera consiliare n. 12 del 25/03/2018, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta n. 35 del 17/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 nonché la successiva deliberazione n. 160 del 04/09/2018 con la quale è stato programmato il fabbisogno di personale assunto con contratto di lavoro flessibile;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento comunale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di una unità di personale di categoria B3, con profilo professionale di collaboratore amministrativo contabile per nove mesi, durata prorogabile nei termini di legge;

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

c) età non inferiore ad anni 18;

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

h) Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- essere in possesso di diploma di ragioneria o equipollente. Per quanto riguarda i titoli superiori, verranno ritenute ammissibili solo le lauree in materie economiche o equivalenti in quanto assorbono il titolo di studio di diploma di ragioneria;
- la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.lgs. 165/2001).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28.3.91 n. 120.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la Cat. B3 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali: stipendio tabellare, oltre alla tredicesima mensilità, e all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente bando, deve essere indirizzata all'Ufficio Segreteria del Comune e presentata direttamente all'ufficio Protocollo o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Piazza Vittorio Veneto n. 2, cap. 28045 Invorio (NO), **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio dell'Ente.** Se la data di scadenza coincide con un giorno festivo, la scadenza è posticipata di diritto al primo giorno successivo non festivo (il sabato è considerato non festivo).

A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dagli Uffici riceventi.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti sopra elencati.

È comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;

d) essere in possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Per costoro è comunque richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;

f) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

h) il godimento dei diritti civili e politici

i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.

l) di essere fisicamente idonei all'impiego;

m) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della Scuola e della votazione conseguita;

n) gli eventuali titoli di preferenza;

o) il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale numero di fax, email e numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, inserita all'interno del bando di selezione

q) per i candidati portatori di handicap, la specifica degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;

La domanda dovrà essere sottoscritta e redatta secondo l'allegato schema, che fa parte integrante del presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il candidato è tenuto a fornire.

La mancata redazione della domanda secondo tali modalità può comportare la non ammissione al concorso in caso di omissione di dichiarazioni essenziali.

-TITOLO DI STUDIO in originale o copia autentica ovvero certificato attestante il possesso del titolo stesso.

-EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.

-CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE, debitamente firmato.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000, in luogo della documentazione necessaria (titolo di studio richiesto in originale o copia autentica, titoli di preferenza nella formazione della graduatoria, ecc.), **può essere resa la relativa autocertificazione unitamente alla domanda con allegata copia di documento di identità in corso di validità.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Ai sensi del 3° comma dell'art. 2 del DPR 28.12.1970 n. 1077 le domande di ammissione al concorso si considereranno prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, purché siano recapitate al Comune di Invorio entro e non oltre il giorno successivo a quello di scadenza del bando. A tale fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Il retro della busta contenente la domanda di ammissione al concorso e i documenti, qualora inoltrata a mezzo del servizio postale, deve indicare nome, cognome e recapito del concorrente e la dicitura:

“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO CAT. B3 – SERVIZIO FINANZIARIO ”.

ART. 4 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico “con riserva” di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame.

Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dalla Commissione all'uopo nominata.

La Commissione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omessa sottoscrizione della domanda di ammissione e del curriculum vitae

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i) **con particolare riferimento all'ordinamento contabile degli enti locali;**
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs.165/2001 e s.m.i.);

- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/90 e s.m.i.);
 - Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
 - Nozioni in materia di trasparenza P.A. (D.Lgs. n°33 del 14.03.2013)
 - Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
 - Informatica di base;
- Non è consentita la consultazione di testi di legge non commentati.

PROVA SCRITTA: La prova scritta consisterà nello svolgimento di una serie di quesiti a risposta aperta oppure in quiz multirisposta nelle materie oggetto del concorso, riportate al punto 5.

PROVA ORALE A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

Prova orale sugli argomenti del programma sopra riportato.

6. DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

La prova scritta avrà luogo il giorno 23 ottobre 2018 in Invorio presso la sala del Consiglio Comunale sita in Piazza Vittorio Veneto n. 2 alle ore 9.30.

La prova orale avrà luogo il giorno 23 ottobre 2018 alle ore 15,30 presso la sala del Consiglio Comunale del Comune di Invorio.

La prova d'esame scritta non è pubblica. La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico. I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento valido per l'identificazione. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione. La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dalla selezione o di variazione inerente le prove d'esame sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nella sede indicata, nei giorni e negli orari sopra indicati. Durante lo svolgimento della prova non sarà possibile consultare testi di legge anche se non commentati.

E' vietato, altresì, fare uso di carta e penne diverse da quelle messe a disposizione o apporre sull'elaborato segni che possano far risalire all'identità del candidato.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Ai fini della graduatoria finale, il punteggio finale complessivo attribuito ai singoli candidati è dato dalla somma del punteggio riportato nelle due prove.

ART. 7 – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella I^a prova, non sarà ammesso al colloquio.

Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

ART. 8 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

- Prova scritta: 23/10/2018 - ore 9.30

- Prova orale: 23/10/2018 - ore 15.30

LE DATE SUINDICATE SONO DA CONSIDERARSI COME AVVISO DI CONVOCAZIONE. I CANDIDATI CHE NON RICEVERANNO COMUNICAZIONE CONTRARIA, PRIMA DELLA DATA FISSATA PER LA PRIMA PROVA, SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLE PROVE NEL GIORNO E NELLA SEDE INDICATI MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

Il Comune di Invorio si riserva la possibilità di cambio di sede degli esami. L'Ente comunicherà il cambio di sede esclusivamente a mezzo di avviso digitale sul proprio sito istituzionale.

Il presente avviso ha valore di convocazione alla prova, a tutti gli effetti, per tutti I candidati che presenteranno istanza di partecipazione e non saranno stati motivatamente esclusi dalla presente procedura.

In particolare sarà pubblicato sul sito l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

ART. 9 - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali altre assunzioni a tempo determinato. Essa verrà pubblicata all'Albo Pretorio per dieci giorni.

Dalla data di pubblicazione di tale avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali ulteriori esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa.

ART. 10 – ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria (vedi art.7 c.9 lett. d) del CCNL del 14.09.2000). Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Invorio per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Comune di Inverio – Ufficio Segreteria - tel. 0322 095481.

Copia del bando è reperibile presso il Comune di Inverio (NO) e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.inverio.no.it).

Inverio, 18/09/2018

Il Responsabile del Servizio Personale
Grosso D.ssa Gabriella