

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1, D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, CAT. D, POSIZIONE
GIURIDICA D3, A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile del servizio

VISTO il piano triennale del fabbisogno di personale approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 17/02/2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTI il T.U.EE.LL. n. 267/2000 ed il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

Rende noto

che è indetta una procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura, con contratto part-time (18 ore settimanali) ed indeterminato, di n. 1 posto, cat. Giuridica di accesso D3, profilo FUNZIONARIO TECNICO presso il settore tecnico del Comune di Invorio.

Saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (part-time 18 ore settimanali), negli enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, sottoposti al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato con inquadramento in categoria uguale ed in profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire;

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso del diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura;
- essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.vo n. 165/2001, sottoposte ai vincoli assunzionali, con categoria e profilo professionale pari al posto da assegnare (**Categoria Giuridica D3**) dell'Area Servizi Tecnici, a prescindere dalla posizione economica acquisita;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- essere a conoscenza della legislazione e delle procedure dei Lavori Pubblici oltrechè per quanto concerne manutenzione patrimonio, pianificazione territoriale, edilizia privata e urbanistica con esperienza almeno quinquennale nell'ambito dei servizi tecnici;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso; non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso del parere favorevole ed incondizionato al trasferimento rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza della presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento di perfezionamento della procedura di mobilità.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE

Le domande, in carta semplice, redatte conformemente al modello allegato al presente avviso, (scaricabile dal sito internet del Comune: www.comune.invorio.no.it), debitamente sottoscritte ed accompagnate da fotocopia carta di identità e da un dettagliato curriculum vitae formativo e professionale, anch'esso datato e sottoscritto, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Inverio, Piazza Vittorio Veneto n.2, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24/03/2018**, alternativamente avvalendosi delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo che ne rilascerà ricevuta, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici: **da lunedì a venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.00; il martedì anche pomeriggio, dalle 15:15 alle 18:15 ed il sabato dalle 9:30 alle 12:00.**
- a mezzo lettera raccomandata con ricevuta ritorno, **purché la domanda pervenga entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/03/2018.** Si precisa a tale proposito che farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante e che non verranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine del 24/03/2018 ore 12.00;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.invorio.no.it, esclusivamente nel caso in cui il candidato disponga ed invii la domanda attraverso un account di posta elettronica certificata personale. **Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune.** Nell'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere specificata la dicitura "Bando mobilità copertura posto di Funzionario Tecnico – categoria giuridica D3 – Settore Tecnico, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo 165/2001 s.m.i.". La domanda unitamente agli allegati dovrà essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia della carta di identità in corso di validità del candidato. **Anche in tale ipotesi la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/03/2018.**

Nell'ipotesi di domanda inoltrata mediante lettera raccomandata con ricevuta ritorno dovrà essere apposto sulla busta contenente la domanda la dicitura "Bando mobilità copertura posto di Funzionario Tecnico - categoria Giuridica D3 – Settore Tecnico, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo 165/2001 s.m.i.".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o mancata ricezione nei termini della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità da imputarsi a inesatte indicazioni da parte del concorrente, disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) il titolo di studio posseduto;
- 3) l'Ente presso cui presta servizio, categoria, posizione economica, e profilo professionale posseduto;
- 4) di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- 6) di non aver subito provvedimenti disciplinari e di non averne in corso;
- 7) di essere in regola nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 8) di essere in possesso del parere favorevole e incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto e datato, compilato in formato europeo, che evidenzia nel dettaglio, i titoli di studio posseduti, le competenze professionali possedute e la formazione professionale acquisita, la conoscenza delle procedure informatiche maggiormente diffuse, l'esperienza professionale maturata nella Pubblica Amministrazione e, con particolare riferimento al posto da ricoprire, l'esperienza (almeno quinquennale) maturata nella Pubblica Amministrazione nell'ambito del servizio tecnico (LL.PP., Urbanistica, Manutenzione Patrimonio) - con indicazione delle attività svolte e del periodo di svolgimento di dette attività;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento.

MODALITA' DI SELEZIONE E DIARIO DELLA PROVA

I candidati, le cui istanze saranno ritenute regolari, dovranno sostenere un colloquio motivazionale ed attitudinale, da valutarsi a mezzo di apposita Commissione selezionatrice, teso ad accertare il possesso delle specifiche conoscenze professionali e l'idoneità al posto da ricoprire ed il cui esito non impegnerà né gli stessi, né l'Amministrazione.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune d'INVORIO e comunicata ai candidati ammessi mediante lettera raccomandata ricevuta ritorno ovvero, mediante posta elettronica certificata se in possesso del candidato. Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciario e verrà escluso dalla selezione. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Gli elementi che verranno considerati dalla Commissione ai fini della selezione sono i seguenti:

- 1) curriculum formativo e professionale;
- 2) colloquio motivazionale/attitudinale.

Il punteggio massimo attribuibile al curriculum vitae è pari a 10 punti da suddividersi come segue:

- a) CURRICULUM PROFESSIONALE: Punteggio massimo 5 punti. Saranno oggetto di valutazione gli aspetti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire (titoli di studio posseduti, titoli di specializzazione e formazione in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata);
- b) ANZIANITA' DI SERVIZIO: Punteggio massimo punti 5. Sarà valutato solo il servizio di lavoro prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.vo n. 165/2001, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato nella categoria e profilo professionale richiesti nel bando di mobilità in ragione di 0,50 punti per ogni anno di servizio eccedente il quinquennio, con un massimo di punti 5.

Per la valutazione del colloquio il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio di almeno 21/30.

Al termine delle procedure selettive verrà formulata in base al punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del curriculum e del colloquio una graduatoria di merito dei candidati idonei a ricoprire il posto messo in mobilità.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati nella graduatoria finale, avrà priorità il candidato che avrà ottenuto nel colloquio il maggior punteggio.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura di mobilità. Lo stesso non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 125/1991 ed al D.Lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs.vo 30/06/2006, n. 196.

L'assunzione del candidato valutato idoneo è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza. L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica "D3" con conservazione dell'anzianità di servizio e della posizione economica consolidata.

Responsabile del Procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Segretario Comunale, D.ssa Gabriella Grosso.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti agli Uffici Comunali telef. 0322-096194.

Invorio, lì 20/02/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Gabriella Grosso