



**COMUNE DI INVORIO
PROVINCIA DI NOVARA**



CODICE UTENTE (INSERITO
D'UFFICIO):

UFFICIO TRIBUTI

**TASSA SUI RIFIUTI (TARI)
CANCELLAZIONE
UTENZE DOMESTICHE**

Dati anagrafici del DICHIARANTE:

Il/la sottoscritto/a										
<i>(cognome e nome)</i>										
nato/a a il/...../.....,										
residente a.....Via..... n. cap										
Tel.....e-mail.....indirizzo PEC.....										
<i>(eventuale indirizzo di posta elettronica certificata PEC)</i>										
Codice fiscale										

Chiede la CANCELLAZIONE dal ruolo della tassa rifiuti della cartella intestata:

- ALLO STESSO
- AD ALTRO SOGGETTO (specificare cognome e nome) _____
IN QUALITA' DI (ad es. erede, tutore...) _____

A FAR DATA DAL _____

Codice utente da cessare (reperibile sull'avviso di pagamento o sulla ricevuta di attivazione del servizio se successiva al 1.1.2023):

Codice utenza da cessare (reperibile sull'avviso di pagamento a partire dall'anno 2023):.....

Specificare se: ▪ Immobile venduto ▪ Cessazione contratto di affitto ▪ Altro

Note:.....

DICHIARA LA CESSAZIONE DELL'OCCUPAZIONE

dell'immobile sito in via nc.

Identificato catastalmente al:

Foglio.....Mappale.....Subalterno.....superficie.....

Foglio.....Mappale.....Subalterno.....superficie.....

Foglio.....Mappale.....Subalterno.....superficie.....

In quanto (barrare la casella o le caselle di interesse):

- TRASFERITO AD ALTRO INDIRIZZO ALL'INTERNO DEL COMUNE (altra utenza per la quale sarà /è stata presentata dichiarazione apposita);
- TRASFERITO IN ALTRO COMUNE;
- DECEDUTO;
- IMMOBILE SGOMBRO DA PERSONE, ARREDAMENTI E PRIVO DI ATTIVAZIONE DI PUBBLICI SERVIZI DI EROGAZIONE IDRICA, ELETTRICA, CALORE, GAS, TELEFONICA O INFORMATICA;
- IMMOBILE _____ IN _____ LOCAZIONE _____ RESTITUITO _____ AL PROPRIETARIO _____
- IMMOBILE VENDUTO A _____
- ALTRO (specificare eventuale altra motivazione non compresa in quelle precedenti) _____

Comunica che l'indirizzo al quale dovranno essere inviati eventuali importi residui da incassare è:

COGNOME _____ NOME _____
VIA _____ N. _____ CITTA' _____
RECAPITO TELEFONICO _____

Nel caso di contribuente deceduto si specifica che i dati anagrafici del nuovo intestatario della cartella di pagamento sono i seguenti:

COGNOME _____ NOME _____
NATO A _____ IL _____
RESIDENTE IN VIA _____ N. _____ CITTA' _____
CODICE FISCALE _____
RECAPITO TELEFONICO _____

Dichiara di presentare i seguenti allegati:

- Dichiarazione restituzione chiavi
- Attestazione chiusura utenze
- Atto di vendita Altro

Se il modulo non è firmato al momento della consegna presso l'ufficio è necessario allegare copia di un documento di identità valido del firmatario

Data _____

FIRMA

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Dichiaro di essere a conoscenza che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nonché all'erogazione di servizi di rilevante interesse pubblico richiesti dal cittadino nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è allegata e reperibile presso gli uffici dell'Ente

FIRMA

INFORMAZIONI ED AVVERTENZE DICHIARAZIONE TARI

1. L'obbligazione tributaria decorre dal giorno in cui si sono realizzati i presupposti di cui all'articolo 1 del Regolamento Tari e determina l'obbligo per il soggetto passivo di presentare apposita dichiarazione di inizio occupazione/detenzione o possesso di locali o aree.

2. I soggetti passivi della tassa devono dichiarare ogni circostanza rilevante per l'applicazione della tassa e in particolare:

- a) l'inizio, la variazione o la cessazione dell'utenza;
- b) la sussistenza delle condizioni per ottenere agevolazioni o riduzioni;
- c) il modificarsi o il venir meno delle condizioni per beneficiare di agevolazioni o riduzioni.

Le utenze domestiche residenti non sono tenute a dichiarare il numero dei componenti la famiglia anagrafica e la relativa variazione.

3. La dichiarazione deve essere presentata:

- a) per le utenze domestiche: dall'intestatario della scheda di famiglia nel caso di residenti e nel caso di non residenti dall'occupante a qualsiasi titolo;
- b) per le utenze non domestiche, dal soggetto legalmente responsabile dell'attività che in esse si svolge;
- c) per gli edifici in multiproprietà e per i centri commerciali integrati, dal gestore dei servizi comuni.

4. Se i soggetti di cui al comma precedente non vi ottemperano, l'obbligo di dichiarazione deve essere adempiuto dagli eventuali altri occupanti, detentori o possessori, con vincolo di solidarietà. La dichiarazione presentata da uno dei coobbligati ha effetti anche per gli altri.

5. La dichiarazione deve essere presentata entro 90 giorni successivi al verificarsi del fatto che ne determina l'obbligo. La dichiarazione assume anche il valore di richiesta di attivazione del servizio, ai sensi dell'art. 6 del TQRIF, di cui alla delibera ARERA n. 15 del 2022.

6. La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi qualora non si verificano modificazioni dei dati dichiarati da cui consegue un diverso ammontare della tassa. In caso contrario la dichiarazione di variazione o cessazione va presentata entro il termine di cui al primo comma. Nel caso di pluralità di immobili posseduti, occupati o detenuti la dichiarazione deve riguardare solo quelli per i quali si è verificato l'obbligo dichiarativo.

6 bis. All'atto della presentazione della dichiarazione iniziale o di variazione, il Comune rilascia una ricevuta, quale attestazione di presa in carico della dichiarazione, equivalente alla richiesta di erogazione del servizio.

Il Comune comunica al contribuente il codice utente e la data a partire dalla quale è dovuta la TARI, di norma con il primo avviso di pagamento TARI inviato al contribuente.

6 ter. Le richieste di cessazione del servizio producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la cessazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine di cui al comma 5, ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine.

6 quater. Le richieste di variazione del servizio che comportano una riduzione dell'importo da addebitare al contribuente producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine di cui al comma 5, ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine. Diversamente, le richieste di variazione che comportano un incremento dell'importo da addebitare all'utente producono sempre i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione.

7. In caso di ritardata denuncia di cessazione, per il rimborso anche parziale della tassa si prende a riferimento la data della sua presentazione. L'obbligazione tributaria non si protrae oltre la data indicata quando l'utente che ha prodotto la ritardata denuncia di cessazione dimostri (con idonea documentazione) di non aver continuato l'occupazione o la detenzione delle aree e dei locali oltre la data indicata. In carenza di tale dimostrazione documentale l'obbligazione tributaria cessa dalla data in cui sia sorta altra obbligazione tributaria per comunicazione dell'utente subentrato o per azione di recupero d'ufficio.

8. La dichiarazione, originaria, di variazione o cessazione, relativa alle utenze domestiche deve contenere:

- a) per le utenze di soggetti residenti, i dati identificativi (dati anagrafici, residenza, codice fiscale, recapito di posta elettronica) dell'intestatario della scheda famiglia e dei soggetti ivi residenti, nonché dei soggetti non inseriti nel medesimo stato di famiglia che occupano l'utenza;
- b) per le utenze di soggetti non residenti, i dati identificativi del dichiarante (dati anagrafici, residenza, codice fiscale, recapito di posta elettronica) nonché il numero ed i dati identificativi di tutti i soggetti occupanti l'utenza;
- c) l'ubicazione, specificando anche il numero civico e se esistente il numero dell'interno, e i dati catastali dei locali e delle aree;
- d) i dati identificativi dell'utenza: indirizzo, dati catastali, il codice utenza indicando dove è possibile reperirlo, la superficie e la destinazione d'uso dei locali e delle aree;
- e) la data in cui ha avuto inizio l'occupazione o la conduzione, o in cui è intervenuta la variazione o cessazione adeguatamente documentata anche mediante autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/00;
- f) l'oggetto della variazione (riguardante per esempio la superficie dell'immobile o il numero degli occupanti e/o dei domiciliati);
- g) la sussistenza dei presupposti per la fruizione di riduzioni o agevolazioni.

h) nel caso in cui in un'unica abitazione risultano presenti più nuclei familiari, il soggetto passivo ha l'obbligo di dichiarare il numero dei componenti di tutti i nuclei familiari che occupano o detengono l'unità immobiliare.

9. La dichiarazione, originaria, di variazione o cessazione, relativa alle utenze non domestiche deve contenere:

a) i dati identificativi del soggetto passivo (denominazione e scopo sociale o istituzionale dell'impresa, società, ente, istituto, associazione ecc., codice fiscale, partita I.V.A., codice ATECO dell'attività, sede legale, recapito di posta elettronica certificata);

b) i dati identificativi del legale rappresentante o responsabile (dati anagrafici, residenza, codice fiscale);

c) l'ubicazione, la superficie, la destinazione d'uso e i dati catastali dei locali e delle aree;

d) la data in cui ha avuto inizio l'occupazione o la conduzione, o in cui è intervenuta la variazione o cessazione adeguatamente documentata anche mediante autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/00;

e) la sussistenza dei presupposti per la fruizione di riduzioni o agevolazioni.

10. Per le utenze domestiche la dichiarazione, sottoscritta dal dichiarante, è presentata tramite direttamente agli uffici comunali o è spedita per posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento A.R, o inviata in via telematica con posta certificata oppure via email unitamente alla scansione del documento di identità del firmatario. In caso di spedizione fa fede la data di invio.

11. Per le utenze non domestiche la dichiarazione, sottoscritta digitalmente, è presentata esclusivamente in via telematica con posta certificata.

12. La mancata sottoscrizione e/o restituzione della dichiarazione non comporta la sospensione delle richieste di pagamento.

Il presente modulo di cessazione, compilato in tutte le sue parti, datato e firmato, va inviato con una delle seguenti modalità:

- Per posta al comune di Inverio – Servizio Tributi – Piazza Vittorio Veneto 2 – 28045 Inverio (No);
- Via e-mail (unitamente alla scansione del documento di identità del firmatario) a: ufficiotributi@comune.inverio.no.it oppure a all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.inverio.no.it;
- Consegnata direttamente presso l'Ufficio Tributi c/o il Comune di Inverio in orario di ufficio:
Lunedì e Mercoledì dalla 11:00 alle 13:00 e martedì pomeriggio dalle 15:15 alle 16:15;

Le condizioni di erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, quali le condizioni di erogazione dei servizi di raccolta, trasporto e le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, ed infine la Carta di qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani sono reperibili sul sito internet comunale www.comune.inverio.no.it e del gestore della raccolta per quanto di competenza sul sito www.cooprisorse.it.

Informazioni riferite alla raccolta dei rifiuti per il Comune di Inverio sono recuperabili anche sul sito istituzionale del Consorzio Area vasta medio Novarese di Borgomanero: www.consorziomedionovarese.it

Riservato all'ufficio Protocollo n. Del

CESSAZIONE

Codice utente..... Codice utenza.....

Il rilascio della copia protocollata del presente modulo equivale ad attestazione della cessazione della posizione del contribuente data cessazione imposizione

La Responsabile del Servizio Tributi Data.....Firma