

Riservato all'ufficio

**COMUNICAZIONE ANNUALE IN CASO DI  
SCELTA AFFIDAMENTO RIFIUTI URBANI PRODOTTI DA UTENZE  
NON DOMESTICHE AD OPERATORE PRIVATO**

**AL COMUNE DI INVORIO**

**Dati del DICHIARANTE:**

Il/la sottoscritto/a .....	C.F.....
nato/a a .....	il ...../...../.....
Residente in .....	Via..... n..... cap.....
in qualità di .....	
della ditta .....	Partita Iva.....
con sede legale a .....	Via..... n. .... cap .....
Tel.....	e-mail..... PEC.....
Attività prevalente svolta nei locali per i quali si presenta la comunicazione (breve descrizione).....	
.....	
<b>Codice ATECO</b> .....	
<b>Codice fiscale/</b>	
<b>Partita IVA</b>	

**DICHIARA**

in conformità a quanto previsto dagli artt. 198 c. 2-bis e 238 c. 10 del D.Lgs. 152/2006, così come modificato dal D.lgs. n. 116/2020, che prevedono la facoltà, per le attività non domestiche che producono rifiuti simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'allegato L-quater, di cui all'art. 183, comma 1 lett. b-ter punto 2, **di conferirli al di fuori del servizio pubblico**

In riferimento all'immobile sito in via..... n. ....  
**Codice utente:** ..... (reperibile sull'avviso di pagamento successivo al 1/1/2023).

**Codice utenza:** ..... (reperibile sull'avviso di pagamento successivo al 1/1/2023).

Che per l'anno \_\_\_\_\_ ha effettuato la **scelta di avvalersi di operatore terzo privato avviando al recupero tutti i rifiuti urbani prodotti**. A tal fine, la scelta di conferimento al di fuori del servizio pubblico deve essere vincolante per un periodo non inferiore ai **due anni**.

**A tal fine dichiaro, ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 del DPR 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, e sotto la propria responsabilità:**

- di aver sottoscritto un accordo contrattuale con il/i soggetto/i che effettua/no l'attività di recupero dei rifiuti (impianti di primo conferimento che effettuano il recupero rifiuti) \_\_\_\_\_ con Sede Legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ dotato delle autorizzazioni \_\_\_\_\_ previste dalla normativa vigente;
- di aver sottoscritto un accordo contrattuale con il/i soggetto/i che effettua/no l'attività di recupero dei rifiuti (impianti di primo conferimento che effettuano il recupero rifiuti) \_\_\_\_\_ con Sede Legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ dotato delle autorizzazioni \_\_\_\_\_ previste dalla normativa vigente;
- di aver sottoscritto un accordo contrattuale con il/i soggetto/i che effettua/no l'attività di recupero dei rifiuti (impianti di primo conferimento che effettuano il recupero rifiuti) \_\_\_\_\_ con Sede Legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ dotato delle autorizzazioni \_\_\_\_\_ previste dalla normativa vigente;
- che procederà ad effettuare la restituzione del kit/cassone/container eventualmente attualmente in comodato d'uso, secondo le indicazioni che saranno fornite dal Comune;
- che sulla base dei quantitativi prodotti nell'anno \_\_\_\_\_, le quantità di rifiuti che sono state avviate al recupero sono specificate nella sottostante tabella rigorosamente in base alla distinzione merceologica sotto specificata:

<b>FRAZIONE</b>	<b>RIFIUTI URBANI NON PERICOLOSI</b>	<b>COD EER</b>	<b>SOGGETTO AUTORIZZATO AL RECUPERO</b>	<b>QUANTITATIVO</b>
<b>RIFIUTI ORGANICI</b>	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	<b>200108</b>		
	Rifiuti biodegradabili	<b>200201</b>		
	Rifiuti dei mercati	<b>200302</b>		
<b>CARTA E CARTONE</b>	Imballaggi in carta e cartone	<b>150101</b>		
	Carta e cartone	<b>200101</b>		
<b>PLASTICA</b>	Imballaggi in plastica	<b>150102</b>		
	Plastica	<b>200139</b>		
<b>LEGNO</b>	Imballaggi in legno	<b>150103</b>		
	Legno diverso da quello di cui alla voce 200137	<b>200138</b>		
<b>METALLO</b>	Imballaggi metallici	<b>150104</b>		
	Metallo	<b>200140</b>		
<b>IMBALLAGGI COMPOSITI</b>	Imballaggi materiali compositi	<b>150105</b>		
<b>MULTIMATERIALE</b>	Imballaggi in materiali misti	<b>150106</b>		
<b>VETRO</b>	Imballaggi in vetro	<b>150107</b>		
	Vetro	<b>200102</b>		
<b>TESSILE</b>	Imballaggi in materiale tessile	<b>150109</b>		
	Abbigliamento	<b>200110</b>		
	Prodotti tessili	<b>200111</b>		

<b>TONER</b>	Toner stampanti esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317	<b>080318</b>		
<b>INGOMBRANTI</b>	Rifiuti ingombranti	<b>200307</b>		
<b>VERNICI, INCHIOSTRI ADESIVI E RESINE</b>	Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127	<b>200128</b>		
<b>DETERGENTI</b>	Detergenti diversi da quelli della voce 200129	<b>200130</b>		
<b>ALTRI RIFIUTI</b>	Altri rifiuti non biodegradabili	<b>200203</b>		
<b>RIFIUTI URBANI INDIFFER.</b>	Rifiuti urbani indifferenziati	<b>200301</b>		

Resta inteso che per i medesimi locali sarà comunque dovuta la tariffa fissa e che l'esclusione della parte variabile della tassa è comunque subordinata alla presentazione di comunicazione annuale, da presentare tramite PEC a [protocollo@pec.comune.invorio.no.it](mailto:protocollo@pec.comune.invorio.no.it) a pena di decadenza, entro **il 31 gennaio** dell'anno successivo a quello di riferimento nei termini indicati dalla normativa e dal Regolamento comunale alla quale verrà allegata l'attestazione rilasciata dal soggetto (o dai soggetti) che effettua/no l'attività di recupero dei rifiuti stessi che devono essere allegate alla documentazione presentata contenente la specifica delle tipologie e delle quantità di rifiuti urbani prodotti avviati al recupero, i dati dell'utenza cui i rifiuti si riferiscono e il periodo durante il quale ha avuto luogo l'operazione di recupero, i dati identificativi dell'impianto/degli impianti di recupero cui sono stati conferiti i rifiuti.

La Scrivente si dichiara consapevole che ai sensi dell'art. 8 bis del Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti:

*Le utenze non domestiche che conferiscono in tutto o in parte i propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico presentano entro il 31 gennaio di ciascun anno, ai fini della esenzione ovvero della riduzione della componente tariffaria rapportata ai rifiuti conferiti al servizio pubblico, al soggetto competente alla gestione della TARI, idonea documentazione attestante le quantità di rifiuti effettivamente avviate a recupero o a riciclo nell'anno solare precedente.*

*9. La documentazione attestante le quantità di rifiuti effettivamente avviate a recupero o a riciclo nell'anno solare precedente deve essere presentata esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata o di altro strumento telematico in grado di assicurare, la certezza e la verificabilità dell'avvenuto scambio di dati, e deve contenere tra l'altro le seguenti informazioni:*

*a) i dati identificativi dell'utente, tra i quali: denominazione societaria o dell'ente titolare dell'utenza, partita IVA o codice fiscale per i soggetti privi di partita IVA codice utente;*

*b) il recapito postale e l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'utente;*

*c) i dati identificativi dell'utenza: codice utenza, indirizzo e dati catastali dell'immobile, tipologia di attività svolta;*

*d) i dati sui quantitativi di rifiuti complessivamente prodotti, suddivisi per frazione merceologica;*

*e) i dati sui quantitativi di rifiuti, suddivisi per frazione merceologica, effettivamente avviati a recupero o riciclo al di fuori del servizio pubblico con riferimento all'anno precedente, quali risultanti dalla/e attestazione/i rilasciata/e dal/i soggetto/i che effettua/no l'attività di recupero o riciclo dei rifiuti stessi che devono essere allegate alla documentazione presentata;*

*f) i dati identificativi dell'impianto/degli impianti di recupero o riciclo cui sono stati conferiti tali rifiuti (denominazione o ragione sociale, partita IVA o codice fiscale, localizzazione, attività svolta).*

La Scrivente si dichiara consapevole che in mancanza della documentazione o della sua idoneità a comprovare quanto richiesto dalla normativa e dal Regolamento comunale, la quota variabile è dovuta.

La Scrivente si impegna a consentire al Comune controlli ed ispezioni al fine di verificare la coerenza e la correttezza delle rendicontazioni presentate rispetto all'attività svolta ed alle quantità prodotte.

**ALLEGA:**

- COPIA CONTRATTO O DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO AUTORIZZATO
- COPIA DOCUMENTO IDENTITA' DEL DICHIARANTE
- ALTRO \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Dichiaro di essere a conoscenza che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è allegata e reperibile presso gli uffici dell'Ente

Luogo e data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Nel caso in cui la domanda non venga firmata digitalmente dal diretto interessato allegare anche copia leggibile di un documento di identità valido del firmatario.

LA PRESENTE DICHIARAZIONE DOVRA' ESSERE TRASMESSA VIA PEC AL SEGUENTE INDIRIZZO:  
[protocollo@pec.comune.inverio.no.it](mailto:protocollo@pec.comune.inverio.no.it)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali

### **Titolare del trattamento dei dati:**

Comune di Inverio Comune di Inverio  
Piazza Vittorio Veneto, 2 28045 Inverio -  
Telefono: (+39) 0322.259241 Fax: (+39) 0322.255104  
Email: [segreteria@comune.inverio.no.it](mailto:segreteria@comune.inverio.no.it) PEC: [protocollo@pec.comune.inverio.no.it](mailto:protocollo@pec.comune.inverio.no.it)  
Preposti al trattamento saranno Ufficio tributi ed ufficio tecnico  
Email [ufficiotributi@comune.inverio.no.it](mailto:ufficiotributi@comune.inverio.no.it)  
Contatti o Responsabile della protezione dei dati [dpocomune@pec.it](mailto:dpocomune@pec.it)

### **Responsabili esterni:**

#### **Cooperativa Sociale Risorse**

il dato verrà/ trasmesso alla Cooperativa Sociale Risorse esclusivamente per informarli di non svolgere il servizio di raccolta per l'operatore economico che ne ha fatto richiesta

### **Delegati/Designati al trattamento:**

Ufficio tributi ed ufficio tecnico comunale;

### **2 Finalità del Trattamento e base giuridica:**

I dati saranno trattati per consentire: - *L'individuazione delle utenze non domestiche che intendono conferire i propri rifiuti urbani avviandoli al recupero al di fuori del servizio pubblico*

I dati saranno trattati nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e regolamenti, nonché, ove necessario, ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

### **Luogo e Modalità di Trattamento dei Dati:**

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati dal Comune di Inverio con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate nel rispetto dei principi dell'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 e dei diritti dell'interessato.

### **Base giuridica**

la base giuridica dei trattamenti per le finalità indicate, espressamente previste delle leggi richiamate, è costituita:

- per i dati personali di tipo ordinario: dall'art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR, che prevede la necessità del trattamento per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare;

### **Obbligo o facoltà di conferire i dati:**

Il Conferimento dei dati è obbligatorio per poter adempiere alla richiesta. La mancanza o l'incompletezza dei dati non permetterà l'accettazione della richiesta

### **Periodo di conservazione:**

I dati verranno tenuti per tutto il tempo previsto per lo svolgimento del servizio e poi conservati per il termine massimo di 10 anni, salvo l'intervenire di atti interruttivi.

## **FONTE DI ORIGINE E NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali sono acquisiti, direttamente dall'interessato.

### **Trasferimento dei dati all'estero:**

I dati non sono destinati al trasferimento all'estero

### **Dati di contatto del titolare:**

Comune di Inverio  
Piazza Vittorio Veneto, 2 28045 Inverio -  
Telefono: (+39) 0322.259241 Fax: (+39) 0322.255104  
Email: [segreteria@comune.inverio.no.it](mailto:segreteria@comune.inverio.no.it) PEC: [protocollo@pec.comune.inverio.no.it](mailto:protocollo@pec.comune.inverio.no.it)  
**Tributi** Telefono 0322.259241  
Email [ufficiotributi@comune.inverio.no.it](mailto:ufficiotributi@comune.inverio.no.it)

### **Diritti degli Interessati:**

All'interessato – ex artt. 13 e 14 – è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ss. del GDPR. In particolare, è garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
- conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiedere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e/o la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
- revocare il consenso, ove previsto come base giuridica del trattamento. La revoca non pregiudica la legittimità del trattamento precedentemente effettuato;
- nei casi di trattamento basato sul consenso, ricevere - al solo costo dell'eventuale supporto utilizzato – i propri dati, forniti al Titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico, qualora ciò sia tecnicamente ed economicamente possibile.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

Per l'esercizio dei suoi diritti l'interessato può rivolgersi direttamente al Titolare, ovvero al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti indicati al punto **Titolare del trattamento dei dati:**

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (in <http://www.garanteprivacy.it>), nonché, secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie a norma dell'art. 79 del GDPR.