



COMUNE DI INVORIO

PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE N. 148 DEL 07/07/2021 REG.GEN

OGGETTO:

Selezione per mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale categoria C - Approvazione avviso di selezione.

L'anno duemilaventuno addì sette del mese di luglio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

Visti gli articoli 107 commi 2 e 3, 109 comma 2 e 89 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto l'articolo 24 comma 2 del vigente Statuto Comunale;

Visto il decreto di nomina a responsabile del servizio;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 39 del 30.11.2015;

Attesa la propria competenza;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 19/03/2021 avente come oggetto “Ricognizione delle eccedenze di personale anno 2021 ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii” con la quale si delibera “Di dare atto che a seguito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell’art. 33 del decreto legislativo n. 165/2011, così come modificato dall’art. 16 della Legge n. 183/2011, il Comune di Invorio non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica, né eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell’ente”;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 22/06/2021 avente come oggetto “Indirizzo al Responsabile del Servizio di Polizia Locale per l’avvio delle procedure per la selezione di un Agente di Polizia locale tramite mobilità volontaria”;

Ritenuto, allo stato di poter provvedere alla sostituzione dell’Agente di Polizia Locale Paolo Francesco Martini emigrato in altro Ente a seguito di vincita di concorso pubblico;

Ritenuto, pertanto, necessario attivare la procedura di mobilità esterna per n. 1 Agente di Polizia Locale, mediante emanazione di avviso pubblico per la formazione della graduatoria;

Visto l’Avviso Pubblico, allegato alla presente, per la selezione per mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. N. 165 del 2001 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale categoria “C” contenente le modalità ed i criteri per l’espletamento della procedura stessa;

Ritenuto di approvare il suddetto avviso che, allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

- 1) Di indire una selezione per mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale Cat. “C”;
- 2) Di approvare l’avviso di selezione come da bando allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della medesima;
- 3) Di provvedere alla pubblicazione dell’avviso di selezione, con allegato lo schema di domanda, all’Albo Pretorio on line, nonché sul sito istituzionale, ove rimarrà sino alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande;
- 4) Di Provvedere successivamente ad indire concorso pubblico per selezione nel caso in cui la selezione di mobilità volontaria non andasse a buon fine.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
VALERIA PAVANELLO

INVORIO, _____

IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'
PER LA COPERTURA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E
S.M.I. DI 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C – A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA POLIZIA LOCALE E COMMERCIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 22/06/2021 avente come oggetto “Indirizzo al Responsabile del Servizio di Polizia Locale per l’avvio delle procedure per la selezione di un Agente di Polizia Locale tramite mobilità volontaria”;

Visto l’art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165 e s.m.i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 dipendente con profilo professionale Agente di Polizia Locale – Messo Notificatore categoria C presso l’area di Polizia Locale e Commercio;

PARI OPPORTUNITA'

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125 e del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l’Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

La procedura di mobilità è riservata esclusivamente al personale di ruolo, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Titolarità di un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, anch’essa sottoposta a vincoli e limiti in materia di assunzioni;
- b) Inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C al profilo di Agente di Polizia Locale;
- c) Assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni;
- d) Assenza di condanne penali, anche non definitive, e assenza di procedimenti penali in corso

che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- e) Possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'impiego per le specifiche mansioni del posto da ricoprire; l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre il candidato individuato a seguito della presente procedura a visita medica presso il proprio medico competente;
- f) Possesso di una dichiarazione di **assenso preventivo al trasferimento** per mobilità rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D. L. 09.06.2021 n. 80.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso alla selezione comporterà l'esclusione della procedura di mobilità.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta per esteso, deve pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno 20 di agosto 2021** al seguente indirizzo : Comune di Inverio – P.zza V. Veneto 2 – 28045 Inverio (NO). I candidati possono presentare la propria domanda e i relativi allegati:

- a) **A mano**, presso l'ufficio Protocollo del Comune di Inverio, da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13, il sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.
- b) **A mezzo posta**, con raccomandata A/R indicando sulla busta il mittente e la dicitura "Domanda di mobilità per la coperta di n. 1 posto di Polizia Locale – Cat. C";
- c) **Per posta elettronica certificata** alla casella protocollo@pec.comune.inverio.no.it

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà pervenire dal proprio indirizzo pec personale ed avere il seguente oggetto: "Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – cat. C"; la data di recapito per via telematica è determinata e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna della domanda.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta con **firma autografa per esteso**.

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo, indipendentemente dalla data di spedizione, oltre il termine utile per la presentazione.

Non saranno rese in considerazione eventuali domande di mobilità pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Il Comune di Inverio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inattesa indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o,

comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità – da redigere in carta semplice, il candidato deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. 25 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza e l'indirizzo presso il quale inviare le eventuali comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza), nonché un recapito telefonico e di posta elettronica.
2. La Pubblica Amministrazione di appartenenza (attuale datore di lavoro), la categoria di inquadramento giuridico, il profilo professionale ricoperto, l'esatta posizione economica in godimento, le mansioni svolte, l'Ufficio presso il quale si presta servizio.
3. Il titolo di studio posseduto.
4. Gli eventuali, ulteriori, titoli di studio e/o specializzazioni posseduti, le eventuali abilitazioni e conoscenze linguistiche.
5. L'assenza di procedimenti disciplinari in corso, nonché l'assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni.
6. L'assenza di condanne penali, anche non definitive, e l'assenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti in corso).
7. Categoria patente di guida conseguita
8. Di essere disponibile ad effettuare gli orari di servizio stabiliti nel Settore e ad utilizzare mezzi ed attrezzature in dotazione al comando.
9. Di essere titolare della qualifica di P.S.
10. Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.
11. Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione per le finalità di cui all'avviso di mobilità.
- 12. La domanda di mobilità dovrà essere sottoscritta per esteso.**

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere allegati, a pena di esclusione:

1. Un **curriculum formativo-professionale** reso nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, datato e sottoscritto che indichi i titoli di studio conseguiti, con la votazione, i corsi di formazione e aggiornamento svolti, le esperienze lavorative maturate, con l'indicazione dei periodi, le posizioni lavorative ricoperte. Le abilità e/o conoscenze informatiche e linguistiche, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire per una valutazione completa della

propria professionalità.

2. **Copia di un documento di identità in corso di validità.**
3. **Dichiarazione di assenso preventivo al trasferimento per mobilità** rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nei casi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D. L. 09.06.2021 n. 80.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

Potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituisce causa di esclusione dalla procedura di mobilità:

- Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso alla selezione
- La presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito dal presente avviso
- La mancata apposizione della sottoscrizione in calce alla domanda o l'apposizione di una sottoscrizione incompleta o non effettuata per esteso
- La mancanza dei seguenti allegati: curriculum formativo/professionale, datato e sottoscritto; copia di un documento di identità personale in corso di validità; dichiarazione di assenso preventivo al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dal D. L. 09.06.2021 n. 80, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Tali omissioni non sono sanabili. La conseguente esclusione dalla procedura di mobilità potrà pertanto essere disposta in qualsiasi momento con apposito provvedimento motivato. Sono esclusi altresì dalla procedura di mobilità i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimenti o delle richieste di integrazione della documentazione presentata.

CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale effettua l'istruttoria procedendo all'esame delle domande di mobilità pervenute e verificando la sussistenza dei requisiti di accesso alla selezione: il mancato possesso di tali requisiti determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

A conclusione dell'istruttoria, i candidati che abbiano presentato *curricula* rispondenti al profilo professionale richiesto saranno ammessi a un *colloquio* dinanzi alla Commissione giudicatrice.

L'elenco dei nominativi dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione del calendario (giorno e ora) e della sede del colloquio sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Invorio e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.invorio.no.it, nella sezione amministrazione trasparente. La pubblicazione all'albo pretorio costituirà notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato ammesso.

I candidati ammessi alla selezione sono pertanto tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso.

COLLOQUIO

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di un valido documento di riconoscimento nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata, a tutti gli effetti, rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida. Il colloquio è finalizzato ad accertare:

- a) Il grado di conoscenza delle materie che rilevano ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa oggetto della procedura di mobilità
- b) Professionalità acquisita
- c) Capacità di risoluzione dei problemi

La data del colloquio verrà successivamente definita, l'avviso verrà pubblicato sull'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.invorio.no.it, nella sezione amministrazione trasparente. La pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio costituirà notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato ammesso.

Il colloquio e la conseguente valutazione dei candidati saranno effettuati da una Commissione esaminatrice appositamente costituita.

Ai fini della valutazione dei candidati, la Commissione dispone, complessivamente, di punti 30/30; il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una votazione pari, almeno, a punti 21/30.

Il punteggio sarà espresso secondo i criteri che seguono:

- a) CONOSCENZA DEGLI ISTITUTI GIURIDICI AFFERENTI IL PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE: PUNTI DI 0 A 10/30

Nozioni in materia di circolazione stradale, infortunistica stradale, pubblica sicurezza, commercio e polizia commerciale.

Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina degli atti riferiti ai compiti e alle funzioni della Polizia Locale.

Elementi di diritto e di procedura penale.

Disciplina delle sanzioni amministrative.

Nozioni in materia di tutela edilizia, del territorio e dell'ambiente.

- b) PREPARAZIONE PROFESSIONALE SPECIFICA: PUNTI DA 0 A 10/30

Il colloquio mira ad accertare la conoscenza dei programmi informatici e delle procedure necessarie all'espletamento delle mansioni d'ufficio.

- c) CAPACITA' DI INDIVIDUARE SOLUZIONI INNOVATIVE RISPETTO ALL'ATTIVITA' SVOLTA: PUNTI DA 0 A 10/30

Il colloquio mira ad accertare le tecniche di lavoro utilizzate, la capacità di programmazione

e organizzazione del lavoro, le capacità gestionali e di risoluzione dei problemi.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito una votazione pari ad almeno 21/30.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica delle professionalità possedute dai candidati con le caratteristiche del posto da ricoprire.

ASSEGNAZIONE

Terminati i colloqui, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria degli idonei in base al punteggio finale. Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti a seguito del colloquio. Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30. A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato che abbia la minore età.

L'elenco degli idonei, contestualmente a tutti gli atti della procedura, sarà approvato con determinazione del Responsabile del Servizio di Polizia Locale e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Inverio e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.inverio.no.it, nella sezione amministrazione trasparente.

L'Amministrazione comunale procederà quindi all'eventuale assunzione del candidato risultato primo in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. La stipulazione del contratto individuale è, in ogni caso, subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei casi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. 0906.2021 n. 80, del candidato risultato vincitore, avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Inverio che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative, con possibilità di assumere il candidato che segue in graduatoria.

La graduatoria rimarrà valida sino a completo esaurimento della stessa.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:

- prorogare, sospendere, modificare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura di mobilità, senza che sorga, in capo ai candidati, alcuno diritto o pretesa di qualsivoglia natura.
- Non dare corso alla procedura di mobilità valutate le domande pervenute o l'esito del colloquio dei candidati senza che sorga, in capo ai candidati, alcuno diritto o pretesa di qualsivoglia natura.

Di tali scelte deve essere data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune dell'ente www.comune.inverio.no.it, nella sezione amministrazione trasparente.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'emissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli enti locali.

E' fatta salva in ogni caso l'applicazione della disposizione di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., per il caso di assegnazione di personale ai sensi della disposizione medesima.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di mobilità e la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

Copia dell'avviso di mobilità è consultabile su sito internet: www.comune.invorio.no.it

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta presso gli Uffici comunali, n° di telefono 0322 095305, o alle seguenti caselle di posta elettronica: protocollo@pec.comune.invorio.no.it /// vigili@comune.invorio.no.it

Ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è il Responsabile della Polizia Locale dott.ssa Valeria Pavanello.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Valeria Pavanello

Trattamento dei dati.

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 si informa che il Comune di Invorio, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato.

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA
VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN
POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C”

Al Comune di Inverio
P.zza V. Veneto 2
28045 Inverio
protocollo@pec.comune.inverio.no.it

1) Io sottoscritto/a.....
nato/a a il
Codice fiscale

Residente in via n.
CAP Loc.....
Comune di (prov.....)
Tel.....
Mail.....

- recapito (se diverso dalla residenza)

Via n.....
CAP Loc.....
Comune di (prov.....)

Dove l’Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

Indirizzo e-mail _____
Comune.....via.....civico.....cap.....

2) dipendente a tempo indeterminato presso (*indicare l’Ente e il servizio di assegnazione*)

.....
dal (*data di assunzione*).....

Profilo professionale ricoperto.....

Categoria giuridica Posizione economica

Mansioni svolte.....

Prestante servizio presso l'Ufficio.....

3) in possesso di (indicare il titolo di studio posseduto).....

**4) ulteriori titoli di studio e/o specializzazioni e conoscenze
linguistiche.....**

5) eventuali procedimenti disciplinari in corso.....

Eventuali procedimenti disciplinari emessi nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso

Eventuali procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni.....

6) eventuali condanne penali riportate anche non definitive.....

Procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo elencare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti in corso)

.....
.....
.....

7) categoria patente.....

8) dichiaro di essere disponibile ad effettuare gli orari di servizio stabilito nel settore e ad utilizzare i mezzi ed attrezzature in dotazione alla Polizia Locale di Invorio.

9) dichiaro di essere in possesso della qualifica di P.S.

10) dichiaro di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

11) dichiaro di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

DATA.....

12) firma per esteso

