

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA per il COMUNE DI INVORIO

ISCRIZIONE A.S. 2026/2027

Gentili Genitori,
vi informiamo che **dal 23/06/2026 al 30/08/2026** sarà possibile **rinnovare o effettuare una nuova iscrizione** al servizio di refezione scolastica per l'anno 2026/2027.

1 ACCESSO AL PORTALE GENITORI

Per effettuare l'iscrizione collegarsi al portale:

👉 <https://www1.eticasoluzioni.com/invorioportalegen>

⚠️ **Attenzione:** il link va digitato **direttamente nella barra degli indirizzi** (non utilizzare motori di ricerca come Google).

PER I NUOVI ISCRITTI, una volta effettuata l'iscrizione sarà possibile accedere al portale genitori dal 01/09/2026

2 QUOTA ISCRIZIONE AL SERVIZIO

La Quota di iscrizione al servizio (importo annuale) è di 10€

Il pagamento va effettuato a favore del Comune di Invorio:

- ❖ tramite il bollettino di c/c postale ccp n. 96858535 (IBAN: IT96M0760110100000096858535)
- ❖ oppure tramite Bonifico su IBAN: IT40P0538745130000049582603 (la copia del versamento dovrà poi essere inserita sul portale on-line)

3 PER L'UTENZA CHE DEVE EFFETTUARE IL RINNOVO (IMPORTANTE)

⚠️ **In presenza di saldo negativo non sarà possibile effettuare il rinnovo dell'iscrizione.**

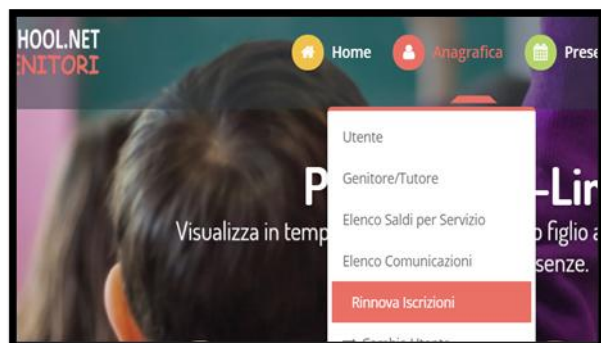
4 TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE

✓ RINNOVO ISCRIZIONE

(per chi usufruisce già del servizio)

- Accedere al Portale Genitori con **codice e password già in uso**
- Entrare nella sezione **Anagrafica**
- Cliccare su **“Rinnova iscrizione”**
- Aggiornare i dati richiesti

i La **classe sarà aggiornata automaticamente** dal sistema; dovrà essere selezionata **solo la scuola**.

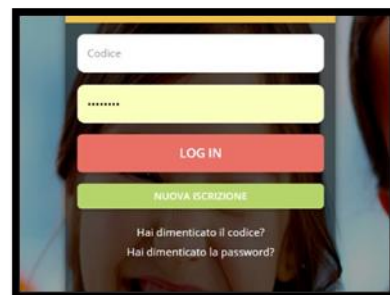


⚠ Se il sistema non risponde, verificare che il **blocco pop-up** non sia attivo (abilitare “consenti sempre”).

✓ NUOVA ISCRIZIONE

(per chi accede al servizio per la prima volta)

- Cliccare su “**NUOVA ISCRIZIONE**”
- Inserire il **codice fiscale del bambino/a**
- Cliccare su **SONO UN NUOVO ISCRITTO**
- Procedere con la compilazione dei dati richiesti



⚠ In caso di problemi tecnici, verificare il **blocco pop-up** come indicato sopra.

✚ IMPORTANTE:

Chi possiede già un codice utente **deve effettuare il rinnovo, non una nuova iscrizione.**



NB: Qualora un utente abbia già un figlio iscritto al servizio mensa e debba procedere all'iscrizione di un ulteriore figlio, è necessario accedere al portale e, all'interno della sezione *Anagrafica*, selezionare la voce *Nuova iscrizione*.

5 COME SALVARE E CONVALIDARE L'ISCRIZIONE

Al termine della compilazione:

1. Cliccare su “**Vai al riepilogo**”
2. Controllare attentamente i dati inseriti
3. Cliccare su “**Prosegui**”

⚠ **Le iscrizioni salvate in BOZZA NON sono valide e non verranno considerate.**

✓ Dopo l'invio:

- **Scaricare e conservare con cura le lettere di conferma (vedi immagine d'esempio)**



6 ISCRIZIONI SALVATE IN BOZZA

Se l'iscrizione è stata salvata in bozza, per **convalidarla** è necessario:

- Accedere nuovamente al portale
- Cliccare su “**NUOVA ISCRIZIONE**”
- Inserire il **codice fiscale**

- Inserire la **password temporanea ricevuta via e-mail**
 - Aprire la bozza, scorrere fino in fondo e cliccare su **“Invia iscrizione”**
-

7 MODALITÀ DI ADDEBITO DEL SERVIZIO MENSA

- **Per le iscrizioni effettuate prima di settembre 2026**, il primo addebito del pasto avverrà il **primo giorno di attivazione del servizio ristorazione**.
Qualora l'utente **non usufruisse del servizio mensa fin da subito** (ad esempio per inserimento), sarà necessario **inserire la disdetta fino al primo giorno di effettivo utilizzo del servizio**; in caso contrario, il pasto verrà **addebitato automaticamente**.
 - **Per le iscrizioni effettuate in corso d'anno**, l'addebito partirà **dalla data di accettazione dell'iscrizione**.
Qualora l'utente **iniziasse il servizio mensa in una data successiva** a quella di accettazione, sarà necessario **inserire la disdetta fino al primo giorno di effettivo utilizzo del servizio**; in caso contrario, il pasto verrà **addebitato automaticamente**.
 - **IMPORTANTE → ADDEBITO PASTI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE**
Nei primi mesi dell'anno scolastico, la rilevazione delle presenze sarà attiva tutti i giorni, poiché inizialmente non sono disponibili i dati definitivi sui giorni di rientro al servizio mensa per ciascuna classe.
Di conseguenza, **i pasti verranno automaticamente addebitati dal lunedì al venerdì**.
Non appena tali dati saranno disponibili, il sistema verrà aggiornato con i soli giorni effettivi di utilizzo del servizio.
Nel frattempo, per evitare addebiti non corretti, **si invitano le famiglie a verificare i giorni attivi a sistema e ad inserire la disdetta se non corrispondono alla reale frequenza**.
Per la verifica è sufficiente accedere alla sezione “Presenze” e controllare i giorni evidenziati in bianco (giorni con servizio attivo).
È possibile inserire la disdetta anche in un'unica soluzione per periodi prolungati, in base ai giorni di mancato utilizzo del servizio.
-

ASSISTENZA

Per problemi o chiarimenti:

🗨 È disponibile l'**assistenza virtuale** direttamente sul Portale Genitori con la quale è possibile:

- scrivere direttamente le domande in linguaggio naturale (es. “Come posso pagare la mensa?”);
- ricevere **risposte immediate, precise e personalizzate**, proprio come in una vera conversazione;
- **navigare per Argomenti**, selezionando l'area di interesse: il sistema guiderà passo dopo passo verso la soluzione.

L'assistente virtuale ora è anche **multilingue** ed è in grado di comprendere e rispondere in più lingue, per garantire un accesso agevolato a tutti gli utenti, indipendentemente dalla lingua parlata.

Apertura del ticket direttamente dalla chatbot ricordiamo che è disponibile la funzionalità che consente all'utente di aprire una richiesta di assistenza direttamente dalla chatbot.

 In alternativa contattare il **Numero Verde Sodexo 800 363 203**

- Martedì e giovedì: **14.00 – 15.30**
- Mercoledì: **9.00 – 12.00**