



COMUNE DI INVORIO

PROVINCIA DI NOVARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.61 DEL 22/12/2018

OGGETTO:

MODIFICA AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'.

L'anno duemiladiciotto addì ventidue del mese di dicembre alle ore dieci e minuti zero nella sala delle adunanza consiliari, convocato dal Presidente del Consiglio Comunale con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DEL CONTE ROBERTO - Sindaco	Sì
2. PELIZZONI FLAVIO - Vice Sindaco	Sì
3. MARGAROLI DORIANO - Consigliere	Sì
4. THIELLA LAURA - Consigliere	Giust.
5. MUNARO SIMONA - Consigliere	Giust.
6. COLOMBO CRISTIANA - Presidente	Sì
7. BARATELLI MICHELA - Assessore	Sì
8. CAPURSO PIETRO - Consigliere	Sì
9. DAVERIO MATTEO - Consigliere	Sì
10. ROLLINI ALBERTO - Consigliere	Sì
11. SAVIO LORENZO - Consigliere	Sì
12. VICARI CESARE - Consigliere	Giust.
13. COLOMBO TOMMASO - Consigliere	Sì
Totale Presenti: 10	
Totale Assenti: 3	

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Signor GROSSO DOTT.SSA GABRIELLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, COLOMBO CRISTIANA, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per trattare l'oggetto sopra indicato.

Illustra la proposta il Presidente del Consiglio Comunale, ricordando la diversa interpretazione dell'art. 9 sulla tempistica degli atti e la richiesta della Prefettura di intervenire a modificare l'articolo per eliminare ogni ambiguità. Per quanto riguarda l'art. 6, relativo alle tempistiche di approvazione del documento unico di programmazione economica, il Presidente rileva la difficoltà di applicazione in quanto prescriveva che il Consiglio Comunale dovesse deliberare entro il mese di agosto, in pieno periodo feriale. Si è pertanto ritenuto di prolungare la tempistica.

Ritornando all'art. 9 il Presidente precisa che la modifica è volta ad assicurare che chiunque possa approvare il bilancio senza essere chiuso in tempistiche di difficile applicazione. La volontà è quella di uniformare l'articolo alla previsione del Testo Unico.

Nel fare la dichiarazione di voto le minoranze attestano di concordare con l'ampliamento dei tempi previsti dall'art. 6. Quanto all'art. 9 ritengono fosse stato corretto non togliere il riferimento al numero di giorni quanto, piuttosto, chiarirlo. Le minoranze avrebbero voluto una definizione dei tempi piuttosto che una cancellazione. Per questi motivi le minoranze dichiarano la loro astensione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 30/11/2015 con la quale è stato approvato il regolamento di contabilità comunale, successivamente modificato con deliberazione n. 60 del 28/12/2016;

CONSIDERATO che nella seduta comunale del 25/03/2018, convocata per la discussione ed approvazione del bilancio di previsione, è emersa una lettura dell'art. 9 del predetto regolamento, disciplinante, appunto, la procedura di approvazione del bilancio ai sensi dell'art. 174 del TUEL diversa tra la maggioranza e le minoranze consiliari;

VISTA la nota della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Novara, prot. n. 1969 del 3/04/2018, la quale, tenuto conto sia dell'esposto delle minoranze che della interpretazione della norma proposta dall'Amministrazione comunale, ha suggerito di procedere ad una modifica testuale del regolamento che possa superare l'ambiguità semantica;

RITENUTO, in ottemperanza a quanto sopra, di provvedere alla modifica dell'art. 9 del regolamento di contabilità comunale, come già modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 28/12/2016, in modo da poter assolvere agli obblighi contabili già entro la fine dell'anno, e codificare le proprie disposizioni in maniera da poter essere serenamente osservate e rispettate da qualunque Amministrazione;

RITENUTO altresì di modificare l'art. 6 del citato regolamento in quanto scadenzia l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale nel mese di agosto, notoriamente periodo feriale, con conseguente difficoltà di assicurare il quorum costitutivo delle sedute di Consiglio Comunale;

RITENUTO, per quanto sopra, di modificare gli artt. 6, commi 3 e 4, e l'art. 9 come segue:
Articolo n. 6

3. Entro il 31 luglio di ciascun anno (o altro termine stabilito da specifica norma di legge), la Giunta presenta al Consiglio, mediante deposito della deliberazione e relativa comunicazione ai consiglieri comunali, la Sezione Strategica del DUP (SeS) per la conseguente deliberazione *nel primo Consiglio comunale successivo al deposito, da tenersi di norma entro i 60 giorni successivi e comunque in tempo utile per la predisposizione ed approvazione della successiva nota di aggiornamento*. La deliberazione è inviata ai soli fini conoscitivi anche all'Organo di revisione contabile.

4. Entro il 15 novembre di ciascun anno, e comunque nella stessa seduta con cui si approva lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio,

mediante deposito della deliberazione e relativa comunicazione ai consiglieri comunali, la Sezione Operativa del DUP (SeO) e l'eventuale nota di aggiornamento della Sezione Strategica per la conseguente deliberazione consiliare da adottarsi entro i termini per l'approvazione del bilancio di previsione. La deliberazione è inviata altresì all'Organo di revisione contabile che darà atto dell'attendibilità e veridicità della quantificazione delle risorse a disposizione e della coerenza interna ed esterna del DUP nel parere al bilancio di previsione.

Articolo 9

1. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di Programmazione sono predisposti dalla giunta comunale e presentati all'organo consiliare, mediante comunicazione a mezzo e-mail ai capigruppo consiliari, entro il 15 novembre di ogni anno.

2. Allo schema di bilancio dovranno essere allegati tutti i *documenti* di cui all'art. 172 del Tuel nonché la relazione dell'organo di revisione.

3. Il bilancio di previsione e gli allegati previsti dall'art. 172 del Tuel nonché la relazione dell'organo di revisione sono presentati all'organo consiliare mediante deposito presso la segreteria per consentirne l'approvazione entro il termine di legge. Del deposito è dato avviso, a cura del segretario comunale, mediante affissione all'Albo pretorio, sul sito web dell'ente e comunicazione immediata anche a mezzo e-mail ai capigruppo consiliari.

4 Qualora la normativa nazionale disponga il rinvio del termine di approvazione del bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 151, comma 1 del TUEL, i termini di cui al presente articolo e di cui agli articoli precedenti si intendono ridefiniti in relazione alla nuova scadenza.

ESAMINATE le modifiche proposte;

VISTO il parere del Revisore del Conto, allegato alla presente, reso ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b), n. 7;

Visto il parere del Responsabile del servizio finanziario, espresso ai sensi dell'art.49 del D. Lgs.vo 267/2000;

Si procede alla votazione nei modi e nelle forme di legge, con il seguente esito:

presenti n. 10

astenuti n. 3 (Conss. Rollini, Savio, Colombo T.)

votanti n. 7

favorevoli n.7

contrari n. 0

DELIBERA

DI MODIFICARE gli artt. 6 e 9 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 39 in data 30.11.2015 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 28.12.2016, qui allegati rispettivamente nel testo vigente e nel testo modificato:

Testo vigente

Art. 6 Documento unico di programmazione

1. Il Documento unico di programmazione (DUP):

- Ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;
- È composto dalla Sezione strategica della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario;
- Costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

2. Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4.1 del decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni.

3. Entro il 31 luglio di ciascun anno (o altro termine stabilito da specifica norma di legge), la Giunta presenta al Consiglio, mediante deposito della deliberazione e relativa comunicazione ai consiglieri comunali, la Sezione Strategica del DUP (SeS) per la conseguente

deliberazione consiliare da adottarsi entro i successivi 30 giorni. La deliberazione è inviata ai soli fini conoscitivi anche all'Organo di revisione contabile.

4. Entro il 15 novembre di ciascun anno (o in ogni caso entro 45 giorni dalla data stabilita per l'approvazione del bilancio), e comunque nella stessa seduta con cui si approva lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio, mediante deposito della deliberazione e relativa comunicazione ai consiglieri comunali, la Sezione Operativa del DUP (SeO) e l'eventuale nota di aggiornamento della Sezione Strategica per la conseguente deliberazione consiliare da adottarsi entro i termini per l'approvazione del bilancio di previsione. La deliberazione è inviata altresì all'Organo di revisione contabile che darà atto dell'attendibilità e veridicità della quantificazione delle risorse a disposizione e della coerenza interna ed esterna del DUP nel parere al bilancio di previsione.

5. Il parere di regolarità tecnica è rilasciato dal Segretario Comunale e il parere di regolarità contabile dal Responsabile del Servizio finanziario.

Art. 9 - Predisposizione del bilancio di previsione

1. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di Programmazione sono predisposti dalla giunta comunale e presentati all'organo consiliare, mediante comunicazione a mezzo e-mail ai capigruppo consiliari, entro il 15 novembre di ogni anno e comunque 45 giorni prima della data prevista per l'approvazione del bilancio.

2. Allo schema di bilancio dovranno essere allegati tutti gli allegati di cui all'art. 172 del Tuel nonché la relazione dell'organo di revisione.

3. Entro 10 giorni precedenti il termine fissato dal primo comma, il responsabile del Servizio Finanziario presenta lo schema di delibera di approvazione del bilancio di previsione e relativi allegati all'organo di revisione economico finanziario ai fini del rilascio della propria relazione.

4. Il bilancio di previsione e gli allegati previsti dall'art. 172 del Tuel nonché la relazione dell'organo di revisione sono presentati all'organo consiliare mediante deposito presso la segreteria per consentirne l'approvazione entro il termine di legge. Del deposito è dato avviso, a cura del segretario comunale, mediante affissione all'Albo pretorio, sul sito web dell'ente e comunicazione immediata anche a mezzo e-mail ai capigruppo consiliari.

Testo modificato

Art. 6 Documento unico di programmazione

1. Il Documento unico di programmazione (DUP):

- Ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;
- È composto dalla Sezione strategica della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario;
- Costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

2. Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4.1 del decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni.

3. Entro il 31 luglio di ciascun anno (o altro termine stabilito da specifica norma di legge), la Giunta presenta al Consiglio, mediante deposito della deliberazione e relativa comunicazione ai consiglieri comunali, la Sezione Strategica del DUP (SeS) per la conseguente deliberazione *nel primo Consiglio comunale successivo al deposito, da tenersi di norma entro i 60 giorni successivi e comunque in tempo utile per la predisposizione ed approvazione della successiva nota di aggiornamento*. La deliberazione è inviata ai soli fini conoscitivi anche all'Organo di revisione contabile.

4. Entro il 15 novembre di ciascun anno, e comunque nella stessa seduta con cui si approva lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio, mediante deposito della deliberazione e relativa comunicazione ai consiglieri comunali, la Sezione Operativa del DUP (SeO) e l'eventuale nota di aggiornamento della Sezione Strategica per la conseguente deliberazione consiliare da adottarsi entro i termini per l'approvazione del bilancio di previsione. La deliberazione è inviata altresì all'Organo di revisione contabile che darà atto dell'attendibilità e veridicità della quantificazione delle risorse a disposizione e della coerenza interna ed esterna del DUP nel parere al bilancio di previsione.

5. Il parere di regolarità tecnica è rilasciato dal Segretario Comunale e il parere di regolarità contabile dal Responsabile del Servizio finanziario.

Articolo 9 Predisposizione del bilancio di previsione

1. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di Programmazione sono predisposti dalla giunta comunale e presentati all'organo consiliare, mediante comunicazione a mezzo e-mail ai capigruppo consiliari, entro il 15 novembre di ogni anno.

2. Allo schema di bilancio dovranno essere allegati tutti *i documenti* di cui all'art. 172 del Tuel nonché la relazione dell'organo di revisione.

3. Il bilancio di previsione e gli allegati previsti dall'art. 172 del Tuel nonché la relazione dell'organo di revisione sono presentati all'organo consiliare mediante deposito presso la segreteria per consentirne l'approvazione entro il termine di legge. Del deposito è dato avviso, a cura del segretario comunale, mediante affissione all'Albo pretorio, sul sito web dell'ente e comunicazione immediata anche a mezzo e-mail ai capigruppo consiliari.

4 Qualora la normativa nazionale disponga il rinvio del termine di approvazione del bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 151, comma 1 del TUEL, i termini di cui al presente articolo e di cui agli articoli precedenti si intendono ridefiniti in relazione alla nuova scadenza.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio
Firmato digitalmente COLOMBO CRISTIANA

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
GROSSO DOTT.SSA GABRIELLA
