



COMUNE DI INVORIO

Provincia di Novara

Piazza Vittorio Veneto n. 2 - c.a.p. 28045
Tel. 0322 259241 - Fax. 0322 255104
protocollo@pec.comune.invorio.no.it

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. *54/2016*

ART. 1 – FINALITÀ.

1. L'Amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico per gli alunni che non dispongono di sede scolastica nelle immediate vicinanze della propria abitazione.
2. Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio, oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa, viene prestato alle singole scuole per le uscite didattiche e attività collaterali, nonché per altri servizi previsti dal decreto del Ministro dei Trasporti e della Navigazione 31 gennaio 1997, recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla relativa circolare ministeriale n. 23/1997.

ART. 2 – AVENTI DIRITTO.

1. Hanno diritto all'autotrasporto gli alunni residenti nel Comune di Invorio iscritti alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Invorio.
2. Il percorso degli scuolabus per tali scuole viene annualmente definito in ragione delle esigenze dell'utenza.
3. L'iscrizione al servizio è relativa ad un singolo anno scolastico: si effettua al termine dell'anno scolastico precedente ed ha validità per l'intero anno scolastico, fatti salvi eventuali cambi di residenza o variazioni incidenti sul servizio (es. solo andata, solo ritorno ecc.), che debbono essere tempestivamente comunicati all'Ufficio Segreteria del Comune.

ART. 3 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE.

1. Le famiglie interessate ad usufruire del servizio dovranno formularne richiesta al termine dell'anno scolastico precedente per poterne usufruire nell'anno scolastico successivo.
2. La richiesta è formulata sull'apposito modello predisposto dal Comune, che deve essere consegnato all'Ufficio Segreteria del Comune entro il termine dell'anno scolastico precedente quello per cui si richiede il servizio.
3. Con la compilazione e sottoscrizione dello stampato, la famiglia si impegna ad osservare ed applicare integralmente il regolamento del servizio di trasporto scolastico e ad accettare

tutte le condizioni e modalità previste per il servizio medesimo, ivi comprese quelle relative al pagamento della tariffa.

4. In caso di richieste di iscrizione eccedenti il numero di posti disponibili, sarà formata una graduatoria, potendo tenere conto anche della lontananza dell'abitazione dalla scuola, delle condizioni di lavoro degli esercenti la potestà genitoriale e del disagio socio-economico certificato.

ART. 4 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO.

1. Sulla base delle richieste presentate dagli aventi diritto ed ammesse al servizio, il Comune predispone annualmente il tragitto e le fermate. La possibilità di ammettere al servizio alunni non residenti che ne hanno fatto richiesta, è oggetto di valutazione immediatamente successiva.

2. Dell'ammissione o esclusione dal servizio e delle relative modalità ordinarie di prestazione (in particolare orari e fermate) è data tempestiva comunicazione agli interessati.

3. Per le attività didattiche che implicano prestazioni del servizio di trasporto scolastico ulteriori o diverse rispetto a quelle ordinarie dalle abitazioni alle scuole e viceversa, l'Istituto Comprensivo formula richiesta al Comune in tempo utile al fine di adottare le necessarie determinazioni organizzative.

ART. 5 – RINUNCIA O VARIAZIONE – EVENTUALI ASSENZE.

1. La rinuncia al servizio di trasporto scolastico o la variazione delle condizioni dichiarate al momento dell'iscrizione devono essere tempestivamente comunicate per iscritto al Comune. In difetto, la relativa tariffa deve comunque essere pagata o non può essere rimborsata.

2. La rinuncia ha effetto per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere richiesta soltanto per l'anno scolastico successivo.

ART. 6 – TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO.

1. È applicata all'utenza una tariffa per la fruizione del servizio, determinata annualmente dall'Amministrazione Comunale.

2. In caso di inadempienza con gli obblighi tariffari, l'utente può essere sospeso dal servizio.

ART. 7 – MODALITÀ DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO.

1. La salita e la discesa dei bambini può avvenire esclusivamente nelle fermate stabilite dall'Amministrazione Comunale.

2. Ulteriori fermate potranno essere autorizzate in casi particolari e in relazione alla necessità di garantire la massima sicurezza dei bambini o per esigenze segnalate dai servizi sociali.

3. L'orario dei trasporti è stabilito dall'Amministrazione Comunale compatibilmente con gli orari scolastici.

4. Non è assicurato il normale servizio in caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali, scioperi del personale docente o altri eventi occasionali.

5. Le uscite didattiche nel corso dell'anno, per le quali si rende necessario l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, devono essere comunicate per iscritto da parte dell'Istituto Comprensivo con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data stabilita.

6. Il servizio sarà effettuato in presenza di almeno dieci alunni iscritti.

ART. 8– RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE.

1. All'atto della domanda di iscrizione, i genitori degli alunni o gli esercenti la potestà si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per assumerne la custodia. È onere dei soggetti di cui sopra delegare, in caso di impedimento, un adulto di riferimento.

2. L'impegno ad assumere la custodia del minore alla fermata dello scuolabus costituisce condizione per l'ammissione al servizio.

3. La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa compete alla famiglia, che ne assume tutta la responsabilità.
4. Nel caso di alunni che frequentano la Scuola Secondaria di primo grado o le classi quarte o quinte della Scuola Primaria, la famiglia, in ragione dell'occasionale assoluta impossibilità di presenziare alla fermata dello scuolabus e di delegare altro adulto di riferimento, con propria dichiarazione può autorizzare l'autista ed il personale di vigilanza a consentire la discesa dell'alunno alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione.
5. Nell'ipotesi di cui al comma che precede, ai fini dell'autorizzazione la famiglia dovrà dimostrare che il minore è stato ammesso con provvedimento del Dirigente Scolastico, motivato in relazione al profilo comportamentale, alle caratteristiche personali, all'età ed al livello di autonomia personali, all'uscita autonoma da scuola, nonché essersi assicurata ed attestare, sotto la propria piena responsabilità morale e giuridica, l'assenza di potenziale pericolo sulla base delle condizioni ambientali e di contesto e l'occasionale assoluta impossibilità di essere presente alla fermata e di delegare altro adulto di riferimento.

ART. 9 – COMPORTAMENTO UTENTI ED EVENTUALI DANNI.

1. Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare dovranno restare seduti, non creare pericolo e non disturbare gli altri utenti e l'autista.
2. Gli autisti sono tenuti a segnalare all'Amministrazione il comportamento improprio da parte degli utenti. L'Amministrazione può adottare eventuali misure repressive del caso, quali la sospensione dal servizio fino ad una settimana previa notificazione alla famiglia e, per il caso di recidiva o di particolare gravità, la sospensione dal servizio sino al termine dell'anno scolastico.
3. Eventuali danni arrecati agli automezzi adibiti al servizio saranno addebitati alle famiglie degli alunni responsabili.

ART. 10 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di approvazione, decorsi quindici giorni di pubblicazione.



COMUNE DI INVORIO

Provincia di Novara

Piazza Vittorio Veneto n. 2 - c.a.p. 28045
Tel. 0322 259241 - Fax. 0322 255104
protocollo@pec.comune.invorio.no.it

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Autorizzazione al rientro autonomo all'abitazione dopo la discesa dallo scuolabus.

I sottoscritti

- _____ nato a _____ il
_____, residente a _____

- _____ nato a _____ il
_____, residente a _____

in qualità di € genitori € tutori € altro (specificare _____)

dell'alunno _____, nato a _____ il

_____, frequentante la Scuola _____,

che utilizza la fermata di discesa dallo scuolabus di _____

CONSAPEVOLI

della responsabilità morale e giuridica che assumono con il rilascio della presente dichiarazione, in ordine alle quali sono stati resi pienamente consapevoli

ATTESTANO

- che occasionalmente non potranno essere presenti alla fermata dello scuolabus per accogliere il minore e che non hanno la possibilità di incaricare altro adulto a sostituirli;
- che tuttavia il minore è stato ammesso con provvedimento del Dirigente Scolastico all'uscita autonoma da scuola in ragione del proprio profilo comportamentale, delle caratteristiche personali, dell'età e del livello di autonomia personale (allegare copia autentica del provvedimento);
- che il profilo comportamentale del minore, le sue caratteristiche personali ed il grado di autonomia personale sono tali da assicurarne la piena affidabilità;
- che l'abitazione si trova in prossimità della fermata dello scuolabus e che le condizioni ambientali e di contesto consentono di escludere ogni pericolo potenziale;
- che il servizio di trasporto scolastico è l'unica possibilità che consente il rientro del minore al

termine delle attività scolastiche;

- che ritengono preferibile per la sicurezza del minore che il medesimo si avvalga dello scuolabus piuttosto che percorra autonomamente il più lungo tragitto dalla scuola all'abitazione;
- che comunicheranno immediatamente la revoca dell'autorizzazione all'uscita autonoma, nonché qualsiasi altro elemento che facesse dubitare della permanenza delle condizioni di affidabilità e autonomia del minore;

e conseguentemente

AUTORIZZANO

l'autista dello scuolabus ed il personale di vigilanza a consentire la discesa del minore

_____ alla fermata di _____

anche qualora, occasionalmente, non potessero essere presenti né incaricare altro adulto di riferimento.

Allegano:

- copia dell'autorizzazione del D.S. all'uscita autonoma da scuola;
- copia delle carte d'identità dei dichiaranti;

Data e firme
