

# COMUNE DI INVORIO



P.zza Vittorio Veneto 2 cap. 28045 Inverio (NO)

Telefono 0322/254607 – E-mail [ufficiotributi@comune.inverio.no.it](mailto:ufficiotributi@comune.inverio.no.it)

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039

Pec: [protocollo@pec.comune.inverio.no.it](mailto:protocollo@pec.comune.inverio.no.it)

## **LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’ACCERTAMENTO DELL’EVASIONE/ELUSIONE TRIBUTARIA DELL’IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) PER GLI ANNI 2012-2013. CIG: Z981F28390.**

Prot. n.

Inverio lì 20 luglio 2017

Spett.le \_\_\_\_\_

Il Comune di Inverio, ha indetto procedura ristretta in oggetto giusta determinazione del Responsabile del Servizio n. 146 del 27/06/2017 e n. 170 del 20/07/2017 ha quindi pubblicato all’Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente dell’Ente sotto la sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI per almeno 15 giorni l’avviso di manifestazione di interesse. La ditta in indirizzo è risultata idonea alla partecipazione e pertanto, codesta amministrazione

### **INVITA**

La Società \_\_\_\_\_ a partecipare alla procedura ristretta ai sensi dell’art. 36 del d. lgs n. 50/2016 per l’affidamento del servizio di supporto all’accertamento dell’evasione/elusione tributaria delle entrate relativa all’Imposta Municipale Propria (IMU) per gli anni 2012 – 2013.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Inverio.

**2. OGGETTO DELLA GARA**

Affidamento del servizio di supporto all’accertamento dell’evasione/elusione tributaria delle entrate riferite all’Imposta Municipale Propria (IMU) per gli anni 2012-2013.

Codice CIG: Z981F28390 – Codice CPV: 79940000-5.

Ai fini della formulazione dell’offerta si rendono note le seguenti indicazioni relative all’ammontare dei gettiti del tributo oggetto di gara:

**Gettito IMU per l’anno 2012 comprensivo della quota statale circa € 1.716.000,00.**

**Gettito IMU per l’anno 2013 comprensivo della quota statale circa € 1.479.000,00**

### **3. IMPORTO DEL CONTRATTO:**

L'importo del contratto è pari ad € 39.000,00 (iva esclusa). Nessun indennizzo sarà dovuto alla ditta aggiudicataria in caso di mancato raggiungimento del valore presunto stimato.

Non saranno ammesse offerte pari od in aumento rispetto agli aggi e compensi posti a base di gara, pena l'esclusione.

I compensi previsti a base di gara sono:

- a) Riscossione derivante da attività di accertamento: aggio a base d'asta 16,88%.

### **4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura negoziata con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### **5. DURATA DELL'AFFIDAMENTO:**

L'affidamento avrà durata di 24 mesi dalla consegna.

Alla scadenza di tale periodo il rapporto contrattuale s'intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta. E' fatta salva la facoltà del Comune di prorogare il contratto oltre il termine di scadenza, nelle more dell'affidamento del servizio al soggetto che sarà individuato eventualmente mediante nuova procedura di gara.

### **6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi, più dettagliatamente indicati al punto 15:

- Progetto tecnico di organizzazione e di gestione dei servizi in affidamento;
- Offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, rimasta o presentata, purché giudicata congrua e conveniente.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

### **7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla procedura i soggetti indicati all'art. 45, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e precisamente:

- a) Gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) I consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) I raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo

speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario , il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- e) I consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615 – ter del codice civile.
- f) Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009 n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33.
- g) I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

## **8. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

A. I partecipanti, pena l'esclusione, dovranno presentare una **garanzia provvisoria** dell'importo di € 780,00, pari al 2% dell'importo a base di gara, da prestare in uno dei seguenti modi:

1. **Mediante fideiussione bancaria o assicurativa**, con validità per almeno 180 giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria, assicurativa, avente, a pena d'esclusione, le caratteristiche fissate dall'art. 93 del D. Lgs. N. 50/2016.
2. **Mediante cauzione** costituita, a scelta dell'offerente, in deposito in contanti o con bonifico bancario da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale di Invorio, Piazza Vittorio Veneto 2 – cod. IBAN IT 61H0503545460238570297085.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Le imprese certificate ai sensi dei commi precedenti per poter beneficiare delle riduzioni della cauzione ivi prevista, dovranno allegare alla stessa una dichiarazione, a firma del legale rappresentante, attestante il possesso delle predette certificazioni.

- B. L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà presentare una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui ai punti 1 e 2 della lettera A e pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione. Nel caso di aggiudicazione con ribasso superiore al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 (dieci) per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 (venti) per cento.

## 9. CORRISPETTIVO

- a) Riscossione derivante da attività di accertamento: aggio a base d'asta 16,88%;  
Non sono ammesse offerte pari od in aumento rispetto agli aggi e compensi posti a base di gara, pena l'esclusione.

## 10. LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio comunale di Inverio.

## 11. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Il plico contenente le offerte e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero mediante consegna a mano entro **le ore 12,00** del giorno **05-Agosto 2017** esclusivamente all'indirizzo Comune di Inverio – Ufficio Protocollo, Piazza Vittorio Veneto 2 – 28045 Inverio (NO).

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano, nei termini stabiliti, il plico tutti i giorni feriali escluso il sabato nelle ore d'ufficio dalle ore 9,30 alle ore 13,00, il martedì pomeriggio dalle ore 15,15 alle ore 18,15 ed il sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,00, presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante sito in Inverio Piazza Vittorio Veneto 2.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente: denominazione o ragione sociale, codice fiscale/ Partita Iva, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni e riportare la dicitura "**SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE/ELUSIONE TRIBUTARIA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) PER GLI ANNI 2012-2013**". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione amministrativa";

"B – Offerta Tecnica";

"C – Offerta economica"

Oltre il termine sopraindicato non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice che procederà in:

- Seduta pubblica alle **ore 9:00** del giorno **08 Agosto 2017**, presso la Sede Comunale di Piazza Vittorio Veneto 2 per la verifica dell'ammissibilità e per il controllo della documentazione amministrativa presentata.
- Seduta segreta per l'esame dettagliato del merito tecnico e l'attribuzione dei punteggi, così da stilare una graduatoria provvisoria;

- Seduta pubblica, nella medesima giornata, in orario da comunicarsi successivamente ai concorrenti, per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, provvedendo quindi a stilare una graduatoria.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

## **12. VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

## **13. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

### **1. Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

L'appalto è riservato alle imprese:

- a) In possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- b) Iscritte alla CCIAA per un oggetto comprendente le attività di cui al presente affidamento;
- c) Fatturato realizzato nell'ultimo biennio fiscalmente chiuso non inferiore ad €78.000,00 per servizi analoghi a quello oggetto dell'affidamento.

### **2. Requisiti di capacità tecnica:**

- d) Aver svolto negli anni 2015-2016 servizi analoghi a quello oggetto di affidamento.

Il possesso dei requisiti predetti dovrà essere attestato mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000:

Nel caso di Raggruppamenti di Imprese e di consorzi il possesso dei requisiti dovrà essere dimostrato con le modalità previste dagli art. 47 e 48 del D. Lgs. N. 50/2016.

E' ammesso l'avvalimento dei requisiti alle precedenti lettere c) e d);

## **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Ai fini della partecipazione al presente appalto occorre attenersi alle prescrizioni di seguito indicate.

Il plico contenente le offerte e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero mediante consegna a mano entro **le ore 12,00** del giorno **05 Agosto 2017** esclusivamente all'indirizzo Comune di Invorio – Ufficio Protocollo, Piazza Vittorio Veneto 2 – 28045 Invorio (NO).

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano, nei termini stabiliti, il plico tutti i giorni feriali escluso il sabato nelle ore d'ufficio dalle ore 9,30 alle ore 13,00, il martedì pomeriggio dalle ore 15,15 alle ore 18,15 ed il sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,00, presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante sito in Invorio Piazza Vittorio Veneto 2.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente: denominazione o ragione sociale, codice fiscale/ Partita Iva, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni e riportare la dicitura "**SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE/ELUSIONE TRIBUTARIA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) PER GLI ANNI 2012-2013**". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione amministrativa";

"B – Offerta Tecnica";

"C – Offerta economica"

In dettaglio:

**A. Documentazione amministrativa (vedi allegato 1)** in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, redatta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **presentata unitamente a copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore**, attestante quanto di seguito riportato:

1. Di essere consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
2. Di eleggere domicilio per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016, nonché per ogni altra comunicazione inerente la presente procedura, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:  
  

---
3. Che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi agli adempimenti e al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e dei soci lavoratori;
4. Che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
5. Che dal certificato generale del casellario giudiziale non risulta **a suo carico** nulla che limiti la sua capacità di contrarre con una pubblica amministrazione, né che incida sulla sua affidabilità morale e professionale (e, nei casi in cui il dichiarante ne abbia diretta conoscenza, **a carico di eventuali direttori tecnici, di altri soci, di amministratori e procuratori muniti di poteri di rappresentanza, da indicare nominativamente**; in caso contrario sono necessarie singole dichiarazioni sottoscritte da ciascun interessato, anche contenute in un unico atto, corredate dalle copie fotostatiche del documento d'identità di ogni sottoscrittore);
6. Che l'impresa ed i suoi rappresentanti non rientrano in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. N. 50/2016, nonché in quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D. Lgs. N. 159/2011).  
Le dichiarazioni inerenti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016, relative ai soggetti in carica e cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito, potranno essere rese anche dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri. Qualora nei confronti di tali soggetti siano stati adottati i provvedimenti di cui alla norma citata, il candidato dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.
7. Che il Tribunale competente per l'effettuazione delle relative verifiche ha sede in \_\_\_\_\_;

8. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della Legge n. 68/1999) ovvero di non essere nelle condizioni di assoggettabilità alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999;
9. Le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; **tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;**
10. **(dichiara alternativamente):**
  - a) Che nella gara di cui trattasi non partecipano altre imprese che siano tra loro collegate o reciprocamente controllate o che siano comunque riconducibili all'impresa di cui egli è il legale rappresentante, né mediante reciproco intreccio di cariche sociali e/o tecniche, né mediante intrecci diretti o indiretti di composizioni societarie reciproche (azioni, quote, ecc.) né mediante sedi in comune; ovvero
  - b) Che nella gara di cui trattasi partecipano altre imprese in situazioni di controllo ex articolo 2359 del codice civile (indicare quali) ma che l'offerta è stata formulata autonomamente, **come risulta dalla documentazione allegata all'offerta economica;** ovvero
  - c) Di non essere a conoscenza che nella gara di cui trattasi partecipano altre imprese che si trovano, rispetto all'impresa, in situazioni di controllo ex art. 2359 del codice civile e che l'offerta è stata formulata autonomamente;
11. **Solo per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c), del D. Lgs. N. 50/2016:** attesta " che lo scrivente consorzio concorre alla gara per i seguenti consorziati \_\_\_\_\_ ( indicare denominazione, ragione sociale, sede e partita I.V.A.)" e che nessuno dei suddetti consorziati partecipa in qualsiasi altra forma alla gara;
12. Di aver preso attenta visione del capitolato speciale, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto contenute nella presente lettera di invito e di obbligarsi in caso di aggiudicazione ad osservarli in ogni parte;
13. Di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di gara e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti ed particolare d essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
14. Di essere iscritta al registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., indicando, inoltre, numero e data di iscrizione, sede legale, durata della ditta, forma giuridica e generalità del titolare, dei soci e degli amministratori;
15. In possesso di un fatturato globale annuo di impresa realizzato negli ultimi due esercizi chiusi (2015, 2016), pari ad almeno € 78.000,00 criterio adottato ai sensi dell'art. 83 comma 4 lettera a) e comma 5 del D. lgs. N. 50/2016, in quanto tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara;
16. Di aver in corso di esecuzione servizi identici a quelli oggetto della presente gara;
17. (dichiara alternativamente):

- a) Di **essere** iscritto all'albo dei Gestori dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali (Art. 53 comma 1 del d. Lgs. N. 447/97 nella fascia \_\_\_\_\_)(specificare la lettera di appartenenza A-B-C);  
Ovvero
  - b) Di **non** essere iscritto all'albo dei Gestori dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali (Art. 53 comma 1 del d. Lgs. N. 447/97);
18. Di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico normativi della contrattazione nazionale e di categoria di settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
19. Di avere o di attivare in caso di aggiudicazione un recapito ad Invorio presso l'Amministrazione comunale secondo quanto stabilito nel capitolato.
20. Di accettare in ogni sua condizione quanto riportato nella lettera di invito e nel capitolato.

È fatto obbligo di allegare:

- a) **Documentazione** attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria con le modalità indicate al punto 8, lettera A, della presente.
- b) **Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.  
Tale impegno può essere sostituito da dichiarazione del concorrente sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara che in caso di aggiudicazione costituirà la garanzia definitiva sotto forma di cauzione, in contanti o tramite bonifico bancario.
- c) **Capitolato d'oneri**, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina.

Sono ammesse a presentare offerte anche Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovrà essere prodotta la dichiarazione di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. N. 50/2016.

Inoltre, ciascuna Impresa del raggruppamento dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'insussistenza in capo alla ditta concorrente e, per essa, con riferimento ai requisiti personali, ai legali rappresentanti, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016. Dovrà, inoltre essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo. Dovranno, inoltre, essere indicate, in sede di offerta, le parti del servizio che saranno svolte dal capogruppo o dagli altri membri dell'associazione temporanea.

In caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento dei requisiti** di carattere economico – finanziario e/o tecnico organizzativo, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. N. 50/2016 è necessario:

- Allegare una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; - presentare una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui il concorrente è carente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80 comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude l'impresa ed escute la garanzia;

- Allegare, altresì in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

### **PROGETTO TECNICO**

Nel progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara d'appalto (vedi punto 15 per i contenuti minimi del progetto tecnico), in conformità di quanto disposto dal capitolato speciale, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

L'allegato tecnico deve essere predisposto dalla società, sottoscritto dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della società e fatto pervenire in busta chiusa ai sensi degli art. 11 e 14 della presente lettera di invito.

**OFFERTA ECONOMICA (vedi allegato 2)**, L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana, su carta legale o resa legale, dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della società e fatto pervenire in busta chiusa ai sensi degli art. 11 e 14 della presente lettera di invito.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

**L'allegato 2 non deve contenere altra documentazione.**

## **15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

- **PROGETTO TECNICO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO:** massimo 70 punti;
- **OFFERTA ECONOMICA:** massimo 30 punti.

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame:

A. La Commissione giudicatrice procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, il giorno **08 Agosto 2017 alle ore 9:00** presso la sede comunale, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti (**Allegato n. 1**).

B. In una seconda fase ed in seduta non pubblica, la Commissione procederà all'esame delle buste contenenti il progetto tecnico di organizzazione e di gestione: tale progetto, redatto in massimo di 5 pagine formato A4, dovrà essere organizzato in sottosezioni corrispondenti agli elementi di seguito riportati, per i quali ciascun componente della Commissione attribuirà il relativo punteggio, secondo la seguente griglia di valori:

Si indicano, di seguito gli elementi di valutazione articolati in sub-elementi:

**A) OFFERTA TECNICA: punti 70 su 100**

**B) OFFERTA ECONOMICA: punti 30 su 100**

Relativamente al criterio "**OFFERTA TECNICA**" la Commissione attribuirà il punteggio massimo previsto (70 punti) nel modo che segue:

**1) Organizzazione, gestione e qualità del servizio – massimo 60 punti (da 0 a 60).**

Il criterio si articola nei seguenti sub-criteri:

- a) **Organizzazione del servizio – massimo 13 punti:** Organizzazione sede operativa, organizzazione del front-office, del call-center e del portale online. Campagna di comunicazione e carta dei servizi.
- b) **Gestione del servizio – massimo 13 punti –** Realizzazione e aggiornamento della banca dati completa degli oggetti imponibili e dei soggetti passivi e conseguente ricerca dell'evasione; organizzazione delle fasi di lavoro; metodologie di acquisizione, bonifica e incrocio delle banche dati; modalità di accertamento e controllo dell'IMU.
- c) **Cronoprogramma delle attività – massimo 16 punti:** La commissione valuterà le tempistiche previste per lo svolgimento delle attività e per l'emissione degli avvisi di accertamento, premiando le soluzioni che agevolino l'adempimento dei contribuenti e arrechino il minor disagio possibile agli stessi destinatari dei provvedimenti.
- d) **Gruppo di lavoro impiegato nel servizio – massimo 13 punti:** l'impresa dovrà presentare specifica descrizione in merito al gruppo di lavoro messo a disposizione per le attività oggetto di affidamento, indicandone competenze ed esperienze previste. La commissione valuterà in particolare: il numero delle risorse utilizzate per l'organizzazione del servizio, le professionalità, l'organico nel suo complesso con relativa distribuzione di competenze e responsabilità.
- e) **Iscrizione all'albo dei Gestori dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali** (art. 53, comma 1 D. Lgs n. 447/97 –**massimo 5 punti:**
  - 0 punti in caso di non iscrizione;
  - 1 punto in caso di iscrizione fascia A (con capitale sociale di almeno 1.000.000,00)
  - 3 punti in caso di iscrizione fascia B (con capitale sociale di almeno 5.000.000,00)
  - 5 punti in caso di iscrizione fascia C (con capitale sociale di almeno 10.000.000,00);

## 2) **Sistema informatico – massimo 10 punti**

Il criterio si articola nei seguenti sub-criteri:

- a) **Software gestionale – massimo 5 punti:** L'impresa concorrente dovrà indicare il software (gestionale tributi, gestionale censimento unità immobiliari, gestionale riscossione, ecc.), che utilizzerà illustrando caratteristiche e potenzialità dell'applicativo gestionale, l'eventuale titolarità in capo all'offerente dei programmi sorgenti degli applicativi software che verranno utilizzati nell'espletamento del servizio;
- b) **Interazione con le procedure in uso – massimo 5 punti:** modalità e tempistica di aggiornamento della banca dati comunale attualmente gestita dall'Ente.

**Saranno esclusi dalla gara e, pertanto non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione all'offerta tecnica siano inferiore ai 15 punti.**

- C. **La commissione,** dopo le suddette operazioni, nuovamente in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte economiche attribuendo il relativo punteggio.

Relativamente al criterio "OFFERTA ECONOMICA" la Commissione attribuirà il punteggio previsto (punteggio massimo 30 punti su 100) secondo la seguente formula:

$$X=AM/AO \times 30$$

X= punteggio da attribuire all'offerta in esame

AM= Aggio migliore offerto

AO= Aggio offerto dal concorrente in esame

L'offerta economica consiste nel ribasso unico sui compensi previsti a base per le attività oggetto di appalto. Sono ammesse solo offerte in ribasso e l'impresa concorrente, nella determinazione della propria offerta dovrà tenere conto di ogni genere e costo connesso o derivante dalla gestione del servizio, dichiarando esplicitamente di aver tenuto conto anche degli oneri di sicurezza aziendali, i quali dovranno essere quantificati al fine di permetterne all'Amministrazione la valutazione di congruità.

#### **16. VERIFICA DEI REQUISITI**

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si riserva, altresì, la facoltà di acquisire direttamente documenti ritenuti necessari per la verifica della insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare.

Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

#### **17. ESCLUSIONE DALLA GARA**

Costituiscono cause di esclusione quelle elencate dall'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016, nonché quelle previste dal codice delle Leggi Antimafia (D. Lgs. N. 159/2011).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. N. 50/2016, costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **18. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO**

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica) più alto.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, nonché di richiedere alle imprese chiarimenti circa le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.

L'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di gara ha carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal responsabile competente.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. N. 50/2016.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare, motivatamente, l'aggiudicazione.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione concedente, presentando i documenti che saranno richiesti, tra i quali la cauzione definitiva valida per il periodo temporale della durata dell'appalto, di cui al capitolato di gara.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nessuna esclusa (a titolo esemplificativo: bollo, diritti di segreteria, registrazione) e il contratto sarà redatto in forma pubblica-amministrativa.

## **19. OBBLIGHI AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare al servizio competente, nel termine previsto e previa richiesta all'ufficio, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto, ivi compresi quelli comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara.

Qualora, sulla base di successivi accertamenti da parte del Comune, le dichiarazioni effettuate in sede di gara risultassero non veritiere, l'Amministrazione procederà ai sensi di quanto previsto dall'articolo 80, comma 12, del D. Lgs. N. 50/2016 e alle segnalazioni previste dal Codice penale.

Poiché l'aggiudicazione avviene mediante offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'aggiudicatario unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi recepiti integralmente nel contratto.

Dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva verrà data comunicazione alla ditta aggiudicataria mediante posta elettronica certificata. Con la medesima comunicazione, la ditta sarà invitata a presentare, entro 20 giorni dalla data di ricezione; quanto segue:

- Cauzione definitiva come da capitolato speciale;
- Deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria e accessori, secondo le modalità indicate dall'Ufficio comunale competente.

Alla data indicata nella predetta comunicazione da parte del comune, il concessionario dovrà presentarsi alla firma del contratto.

Ove nel termine di cui sopra la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

Si dà atto che la stipulazione del contratto è subordinata agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia se e in quanto applicabili.

Si informa che, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del concessionario, l'Amministrazione avrà facoltà di procedere ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. N. 50/2016.

## **20. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata a pena di esclusione, da una garanzia pari al 2% (due per cento) dell'importo stimato dell'appalto di € 39.000,00, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e ridotta del 50% qualora l'operatore economico sia in possesso della certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000.

Tale cauzione, per la ditta aggiudicataria, sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari sarà restituita.

## **21. CAUZIONE**

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, per tutta la durata del servizio, l'appaltatore dovrà costituire, prima della stipulazione del contratto e dell'inizio dei servizi, cauzione definitiva costituita nei modi di cui all'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016, di ammontare pari al 10% dell'importo contrattuale ed integrata ai sensi dell'art. 8 lettera B della presente lettera di invito, la cauzione potrà essere ridotta del 50% qualora l'operatore economico sia in possesso della certificazione del sistema di qualità UNICEI ISO 9000.

La cauzione, che verrà resa solo al termine del contratto a seguito di verifica dell'esatta esecuzione del servizio ed in assenza di controversie, è prestata a garanzia di ogni adempimento del concessionario assunto con la sottoscrizione del contratto, con facoltà del Comune di rivalsa per ogni e qualsiasi inadempienza contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della gestione del servizio.

Nel caso in cui la garanzia subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte del Comune, l'appaltatore deve provvedere al reintegro entro trenta giorni. In caso di mancato reintegro l'Amministrazione, previa messa in mora del concessionario, avrà la facoltà di recedere dal contratto. Resta salvo per il Comune l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La mancata costituzione della presente cauzione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta da parte dell'Amministrazione.

## **22. ALTRE DISPOSIZIONI**

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e le ammissioni saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D. Lgs. N. 50/2016 all'indirizzo p.e.c. fornito dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

L'aggiudicazione definitiva e le esclusioni verranno disposte con provvedimento del responsabile competente, sulla base dei risultati della procedura rimessi dalla commissione di gara e saranno comunicate ai concorrenti secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5 e 6 del D. Lgs. N. 50/2016.

Le offerte presentate rimangono valide per 180 giorni dalla data di espletamento della selezione; trascorso tale termine gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

La predetta facoltà non è esercitabile per il concorrente miglior offerente qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili all'Amministrazione.

Per quanto non espressamente riportato nella presente lettera di invito, oltre alle norme specifiche in materia di concessione di servizi, si fa riferimento alle altre disposizioni statali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto compatibili  
Responsabile unico del procedimento: Sobrero Elena email [ufficiotributi@comune.invorio.no.it](mailto:ufficiotributi@comune.invorio.no.it)

Il Responsabile unico di procedimento  
Elena Sobrero